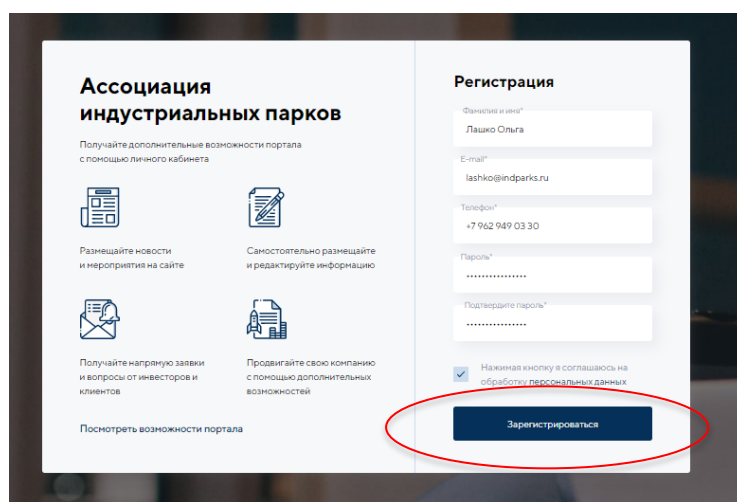
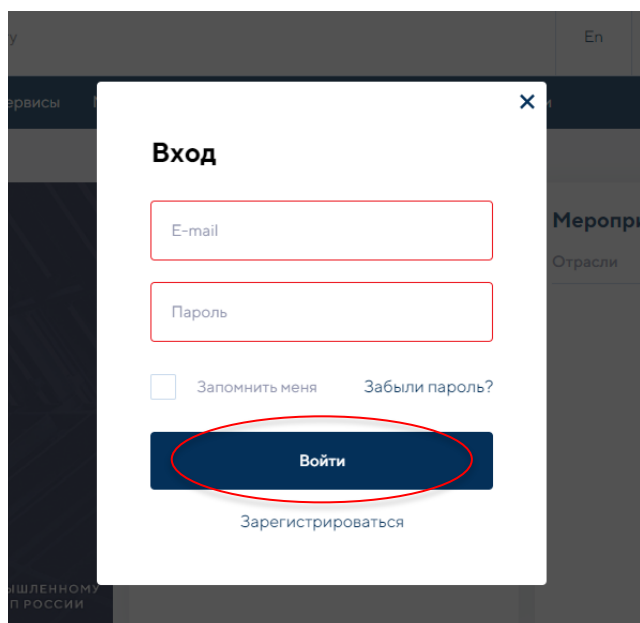
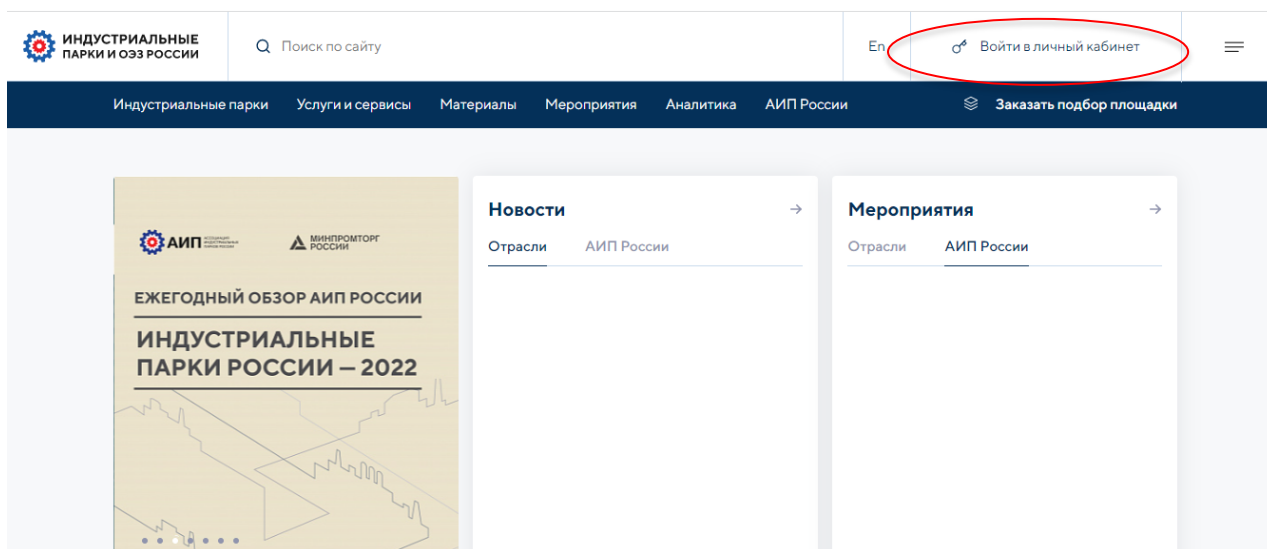


Регистрация на портале

(ТОЛЬКО ДЛЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ, РЕГИСТРИРУЮЩИХСЯ ВПЕРВЫЕ)

- Если у вас имеется личный кабинет создавать индустриальный парк заново не требуется, необходимо зайти со своим логином и паролем в уже созданный ранее личный кабинет и обновить данные за 2022 год)



Регистрация организации на портале АИП

Нужно перейти в раздел – «ДОБАВИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ»

The screenshot shows the user profile page of 'Полков Петр' on the 'Индустриальные парки и ОЭЗ России' portal. The 'Перейти' (Go) section contains a message: 'Вы можете добавить управление, сервисную компанию или присоединиться к уже созданной' (You can add a management, service company or join an already created one). Below this message are two buttons: 'Добавить организацию' (Add organization) and 'Присоединиться к организации' (Join organization). A red arrow points to the 'Добавить организацию' button. Below the 'Перейти' section is the 'Создать' (Create) section, which contains a form with fields for: 'Тип организации*' (Organization type), 'Название*' (Name), 'Название (EN)*' (Name in EN), 'ИНН или ОГРН управляющей компании*' (Tax ID or OGRN of the managing company), 'Субъект РФ*' (Region), 'Юридический адрес*' (Legal address), and 'Юридический адрес (EN)*' (Legal address in EN). To the right of the form are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Опубликовать' (Publish), both of which are circled in red.

После заполнения информации нажмите –«СОХРАНИТЬ», далее «ОПУБЛИКОВАТЬ»

The screenshot shows the 'Изменить организацию' (Edit organization) page. A modal window with the title 'Спасибо!' (Thank you!) is displayed in the center. The message inside the modal says: 'Ваша публикация отправлена на модерацию. После подтверждения она будет размещена на портале.' (Your publication has been sent for moderation. After confirmation, it will be placed on the portal.) There is a 'Закрыть' (Close) button at the bottom of the modal. In the background, the 'Сохранить' (Save) and 'Опубликовать' (Publish) buttons are visible, with 'Опубликовать' being the one that was clicked.

После заполнения информация отправляется на модерацию, время ее прохождения обычно около дня. После отправки организации на модерацию у вас в тот же момент появляется возможность внести информацию об индустриальном парке. Первый пользователь, добавивший информацию об организации, становится администратором личного кабинета организации и в дальнейшем индустриального парка. Он может не только править информацию, но и назначать других администраторов с тем же уровнем доступа.

Заполнение информации об индустриальном парке на портале АИП

Перейдите во вкладку – «ДОБАВИТЬ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК»

После заполнения раздела «общая информация» Вам открывается доступ к остальным разделам: 1. Территория и производственные помещения индустриального парка

2. Транспортная инфраструктура

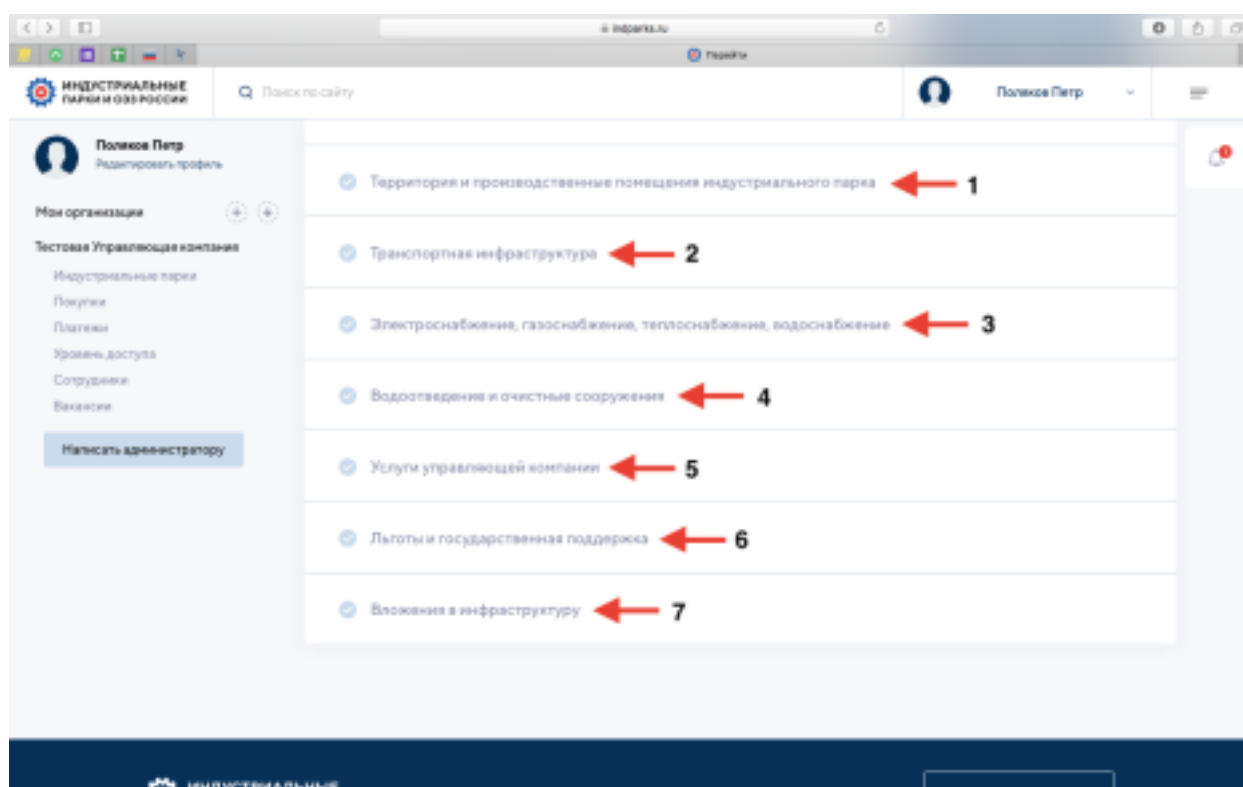
3. Электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение

4. Водоотведение и очистные сооружения

5. Услуги управляющей компании

6. Льготы и государственная поддержка

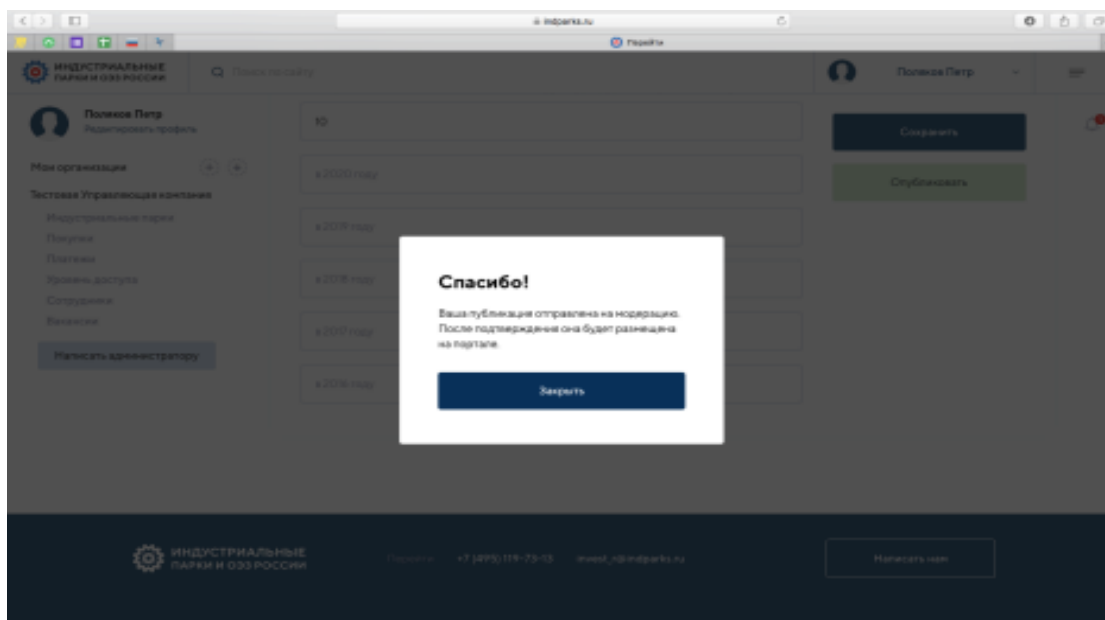
7. Вложения в инфраструктуру



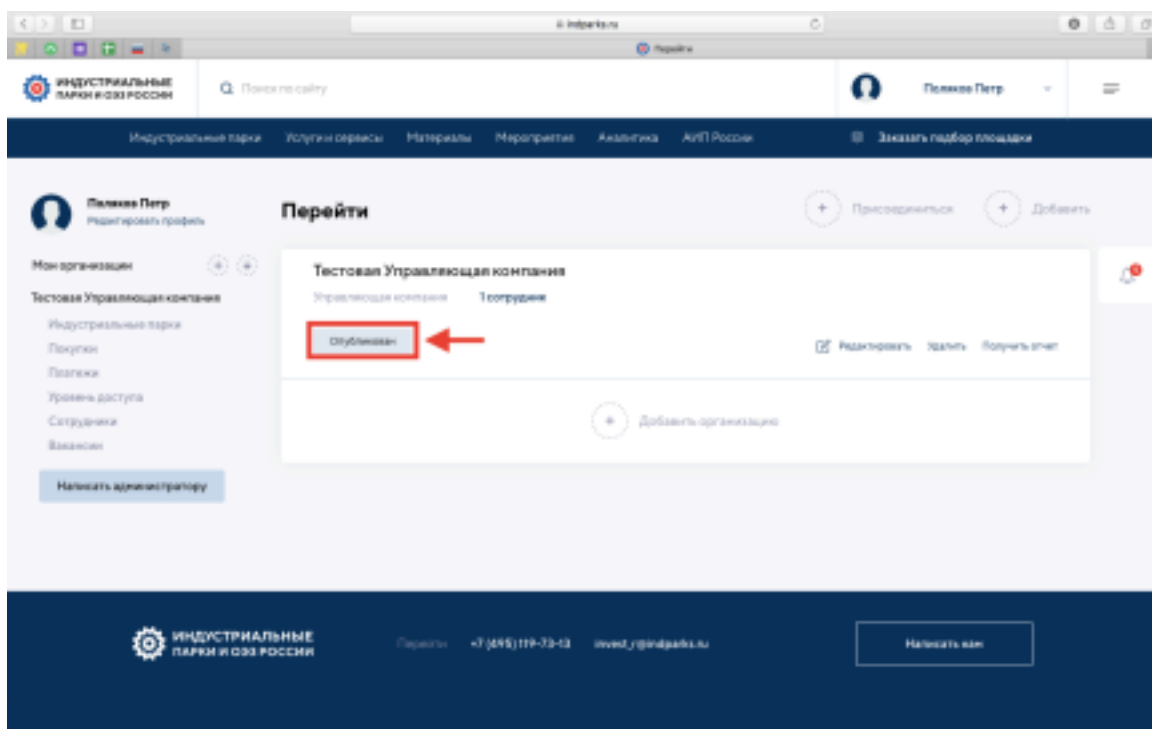
ВАЖНО: после заполнения полей раздела **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимайте кнопку **СОХРАНИТЬ**, кнопка **ОПУБЛИКОВАТЬ** отправляет на модерацию все заполненные на данный момент поля, поэтому, нажимайте кнопку **ОПУБЛИКОВАТЬ ТОЛЬКО** после заполнения **ВСЕХ разделов** и нажатия кнопки **СОХРАНИТЬ**.

Будьте внимательны с формулировками единицами измерения. В полях с открытым вводом (без выбора вариантов) необходимо вводить только ЦИФРЫ. Нельзя водить диапазон значений, иначе система не засчитает это поле.

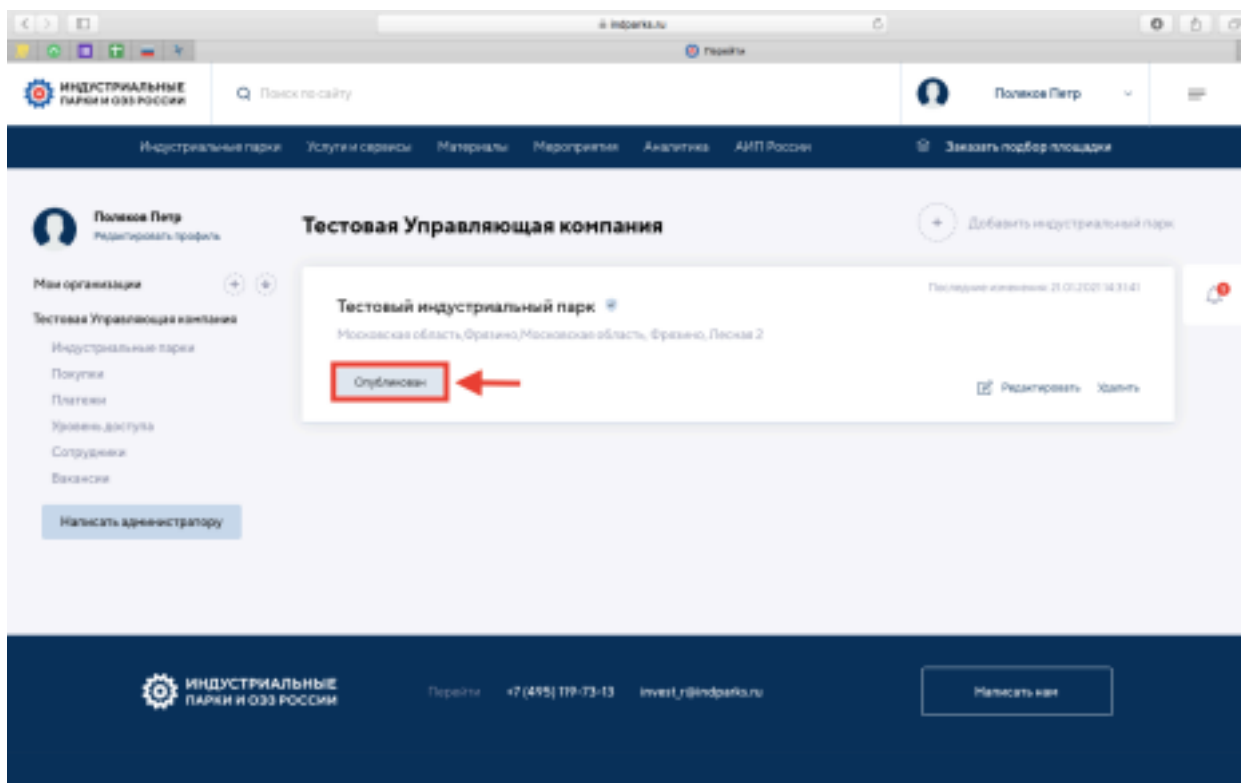
После заполнения ВСЕХ разделов и нажатия кнопок СОХРАНИТЬ и ОПУБЛИКОВАТЬ, информация отправляется на модерацию администраторам портала. В связи с большим количеством заявок, время модерации может занимать до одного дня. В случае возникновения вопросов мы с вами свяжемся по указанному в анкете телефону, поэтому большая просьба указывать актуальные телефон и почту для контакта.



После прохождения модерации статус вашей **организации** изменится на «опубликован». На указанную вами почту при заполнении придет письмо с уведомлением о смене статуса.



После прохождения модерации статус вашего **индустриального парка** также изменится на «опубликован». На указанную вами почту при заполнении придет письмо с уведомлением о смене статуса. Это означает, что информация была одобрена и информация об индустриальном парке появится в каталоге **Обзора «Индустриальные парки России 2022»**, а данные по индустриальному парку будут использоваться для расчетов абсолютных и относительных показателей в целом по отрасли.



Бонусом для индустриальных парков - **членов АИП** является возможность экспорта заполненных данных в систему ГИСИП.

Также в личном кабинете можно заполнить информацию о резидентах индустриального парка

Прикрепление сотрудника к уже созданному личному кабинету организации на портале АИП

В случае, если на портале АИП уже был создан личный кабинет организации и индустриального парка, а сотруднику необходимо прикрепиться к ним, то ему необходимо

- (1) зарегистрироваться на портале (см. первый раздел «Регистрация на портале»),
- (2) нажать кнопку ПРИСОЕДИНИТЬСЯ
- (3) Ввести ИНН или ОГРН компании

Далее администратор личного кабинета одобряет заявку сотрудника в личном кабинете.

Также можно предоставить информацию заполнив анкету- <https://goo.su/W8un> (анкету направлять - lashko@indparks.ru)

Просим заполнить информацию о парке на портале или прислать анкету до 28 февраля 2023 года

Контакт для связи:

Ольга Лашко

Эксперт-аналитик АИП России

+7 962 949 03 30

+7 495 477 45 68

lashko@indparks.ru

<https://t.me/lashkool>