

# Создание личного кабинета на портале АИП и заполнение информации об индустриальном парке.

## Оглавление

<i>Регистрация на портале .....</i>	<i>2</i>
<i>Регистрация организации на портале АИП .....</i>	<i>3</i>
<i>Заполнение информации об индустриальном парке на портале АИП.....</i>	<i>5</i>
<i>Заполнение информации о резидентах индустриального парка на портале АИП.....</i>	<i>11</i>
<i>Прикрепление сотрудника к уже созданному личному кабинету организации на портале АИП.....</i>	<i>14</i>

# Регистрация на портале

**(ТОЛЬКО ДЛЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ, РЕГИСТРИРУЮЩИХСЯ ВПЕРВЫЕ)**

Если у вас имеется личный кабинет создавать промышленный парк заново не требуется, необходимо зайти со своим логином и паролем в уже созданный ранее личный кабинет и обновить данные за 2021 год)

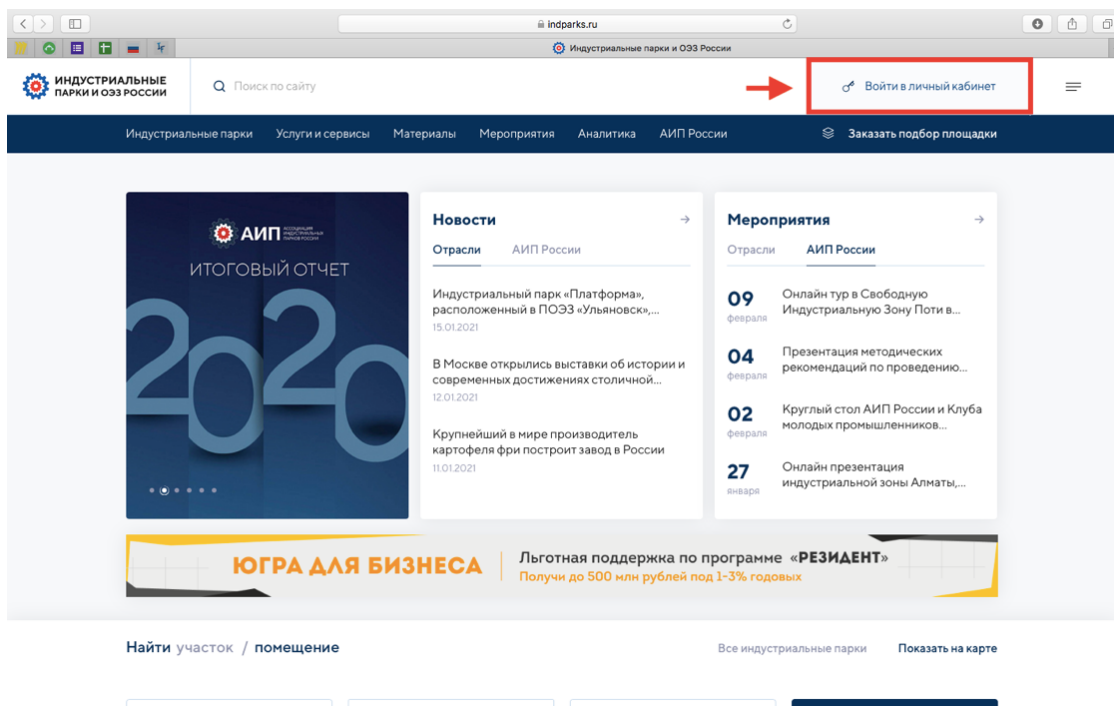


Рисунок 1.1

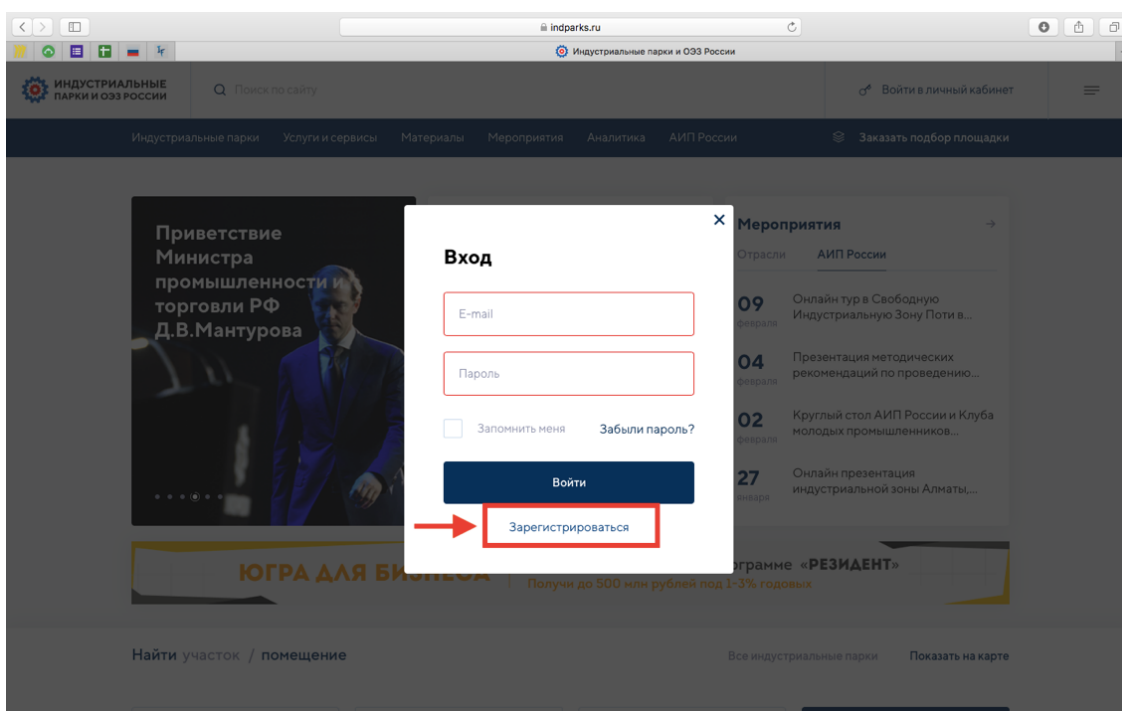


Рисунок 1.2

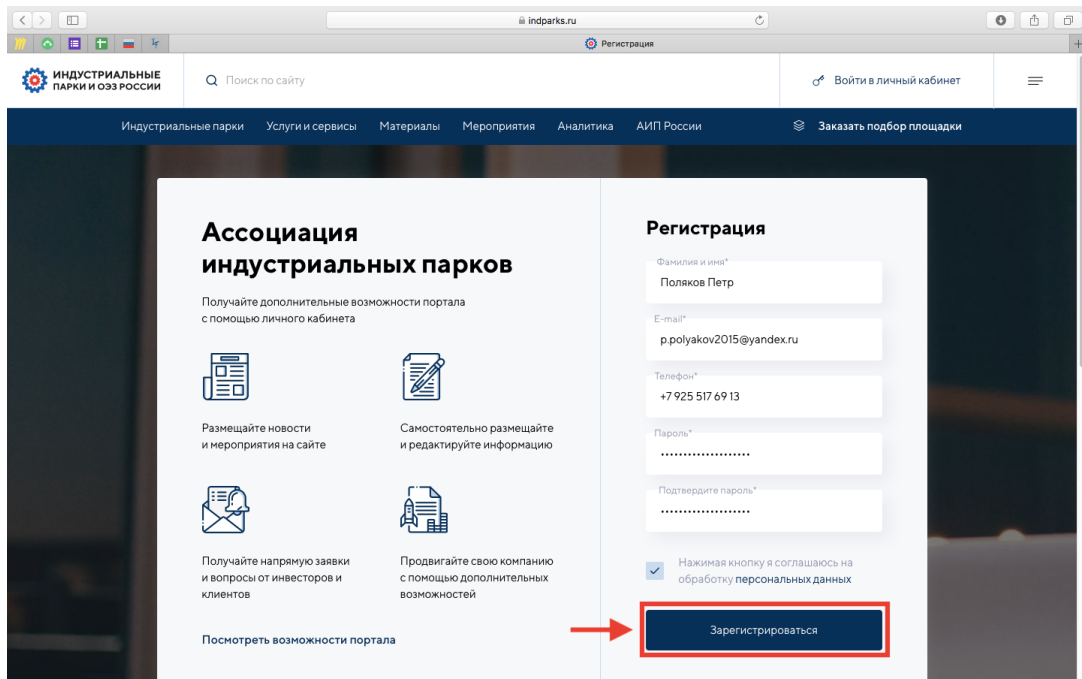


Рисунок 1.3

## Регистрация организации на портале АИП

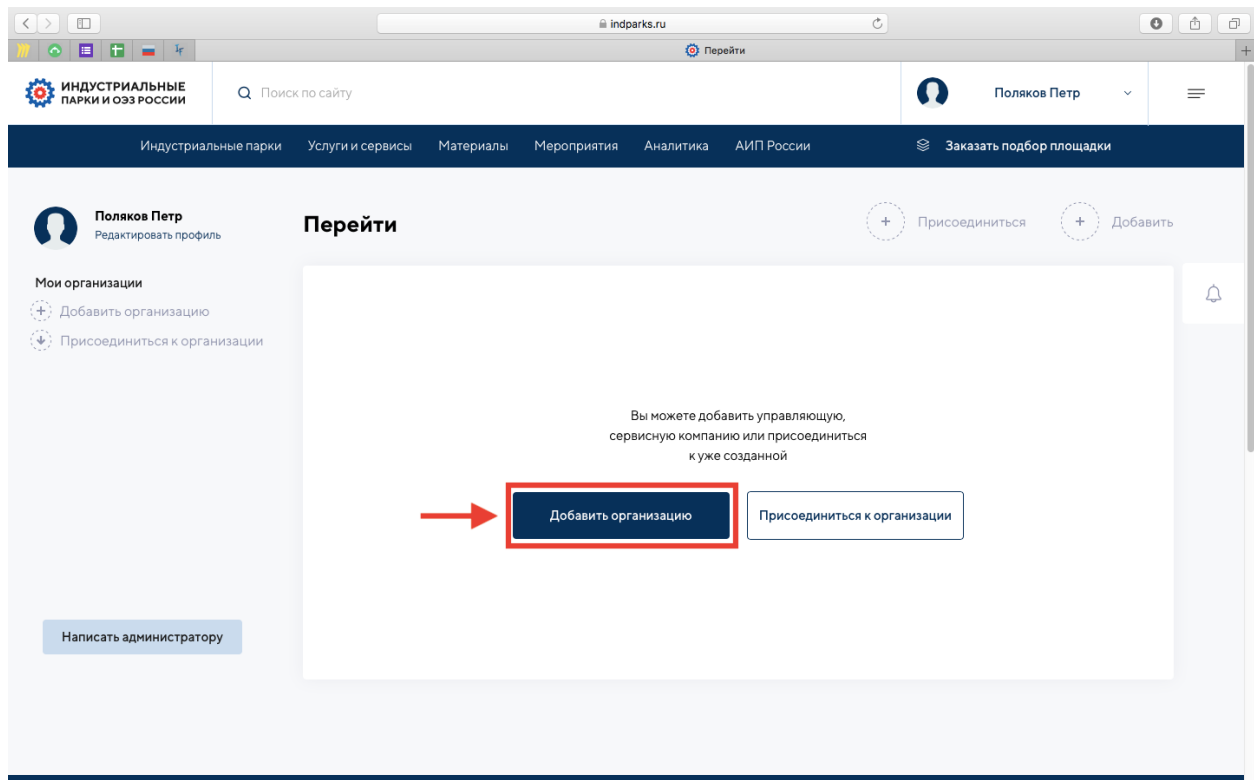


Рисунок 2.1

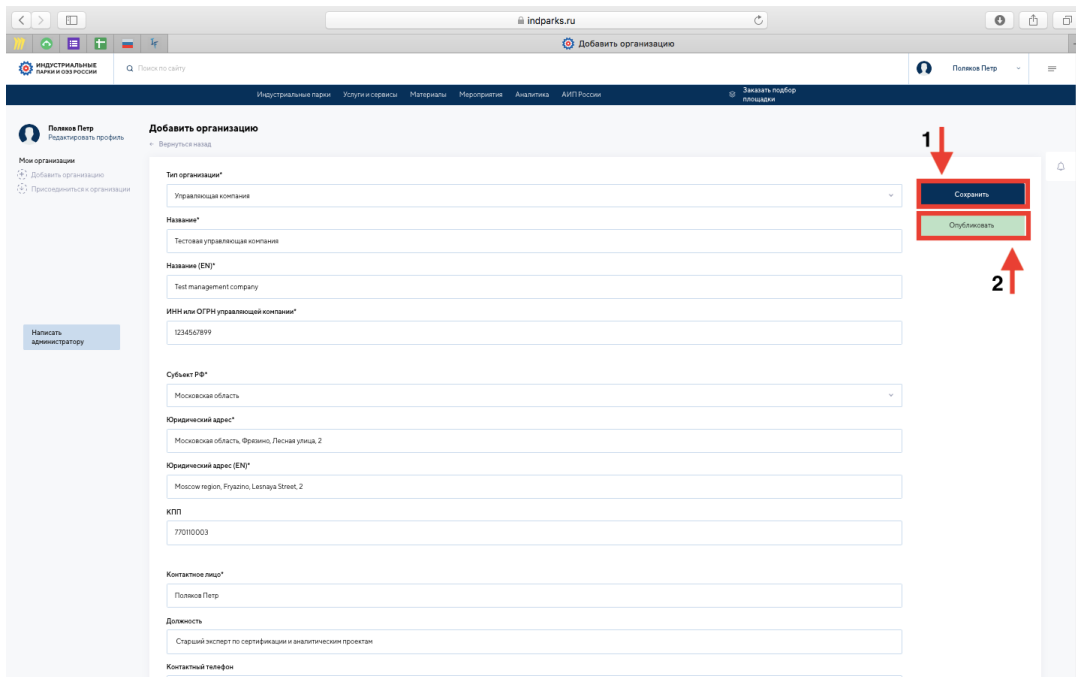


Рисунок 2.2

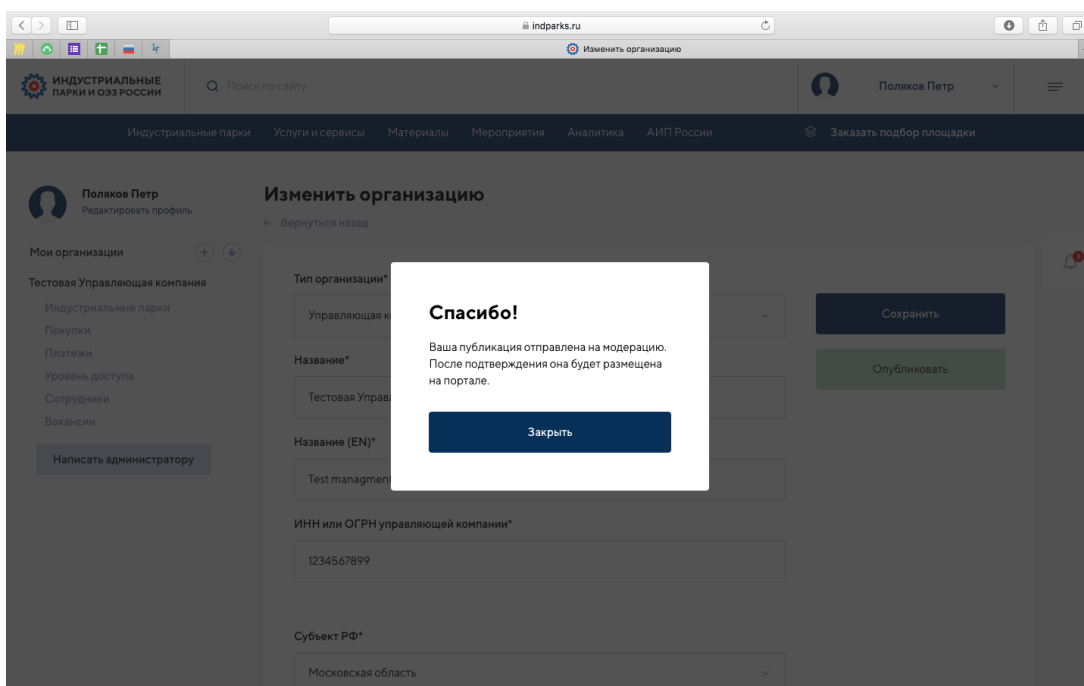


Рисунок 2.3

После заполнения информация отправляется на модерацию, время ее прохождения обычно около дня. После отправки организации на модерацию у вас в тот же момент появляется возможность внести информацию об индустриальном парке. Первый пользователь, добавивший информацию об организации, становится администратором личного кабинета организации и в дальнейшем индустриального парка. Он может не только править информацию, но и назначать других администраторов с тем же уровнем доступа.

# Заполнение информации об индустриальном парке на портале АИП

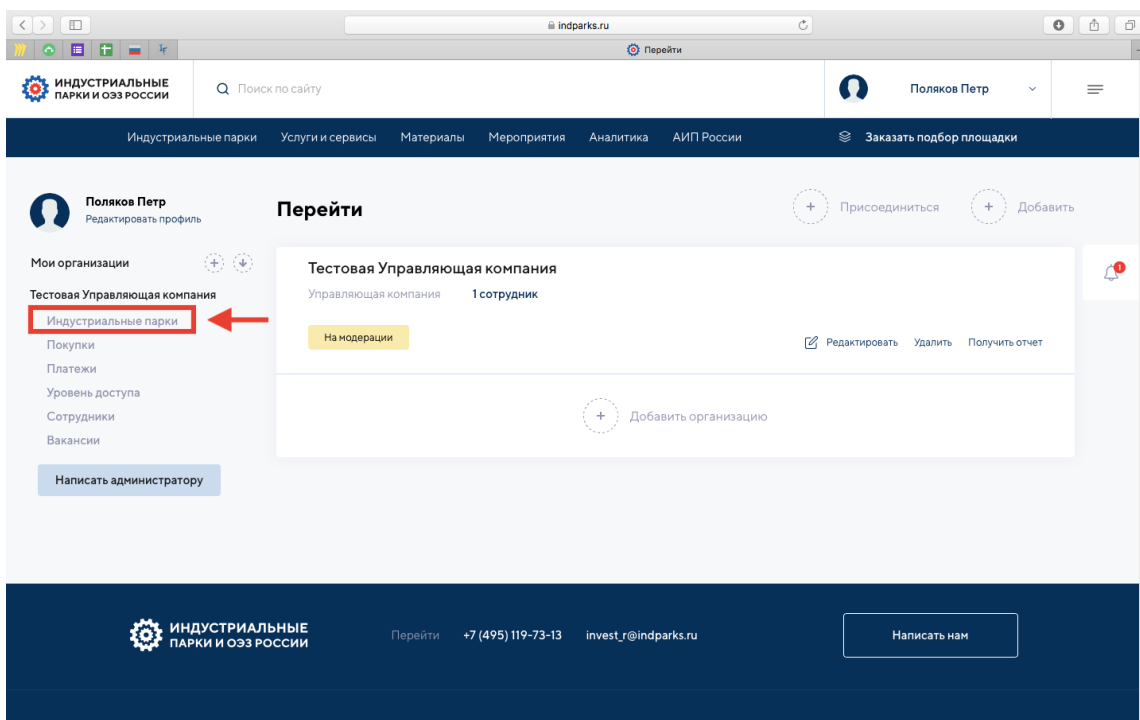


Рисунок 3.1

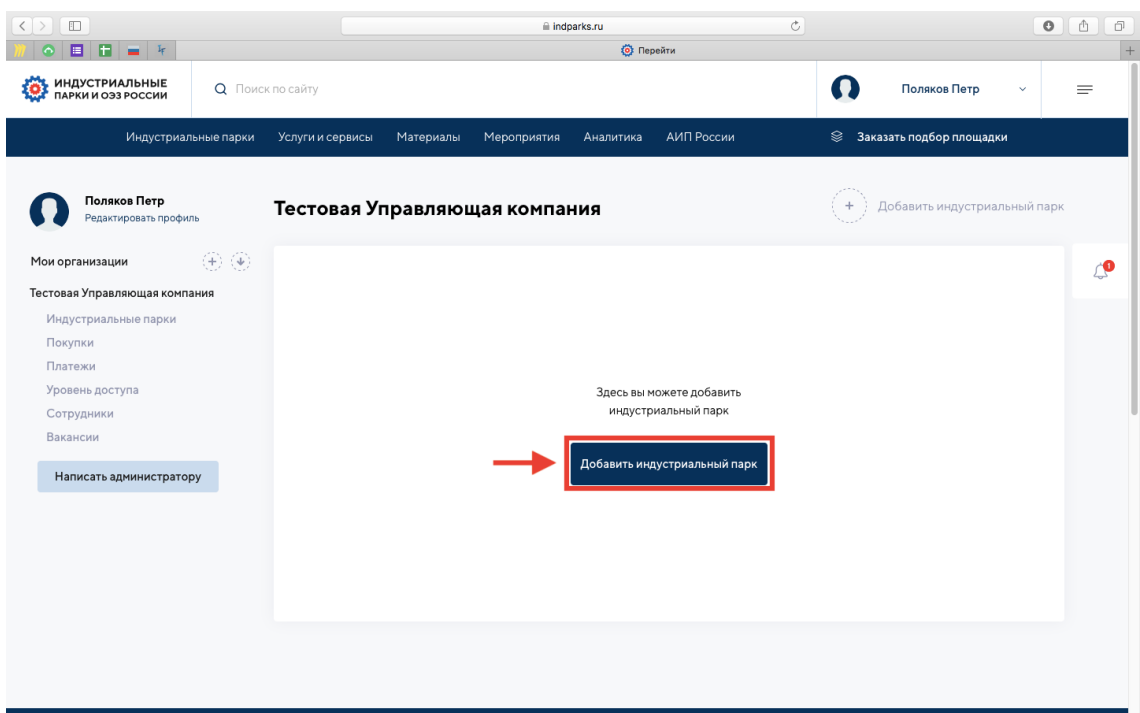


Рисунок 3.2

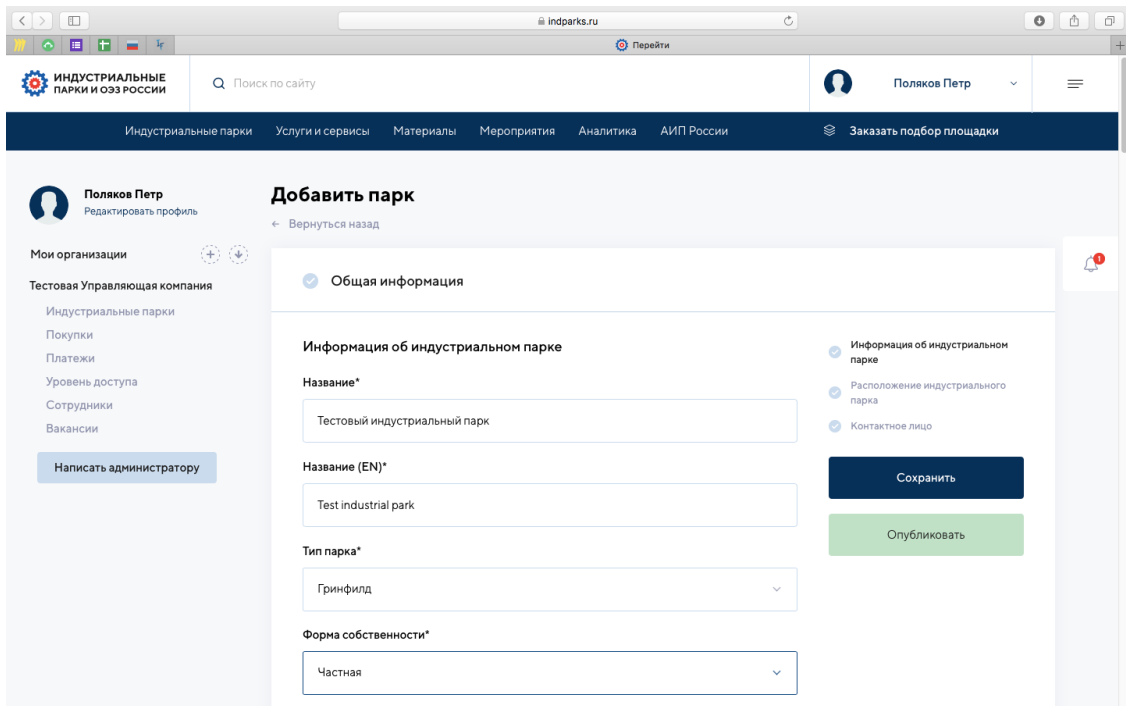


Рисунок 3.3

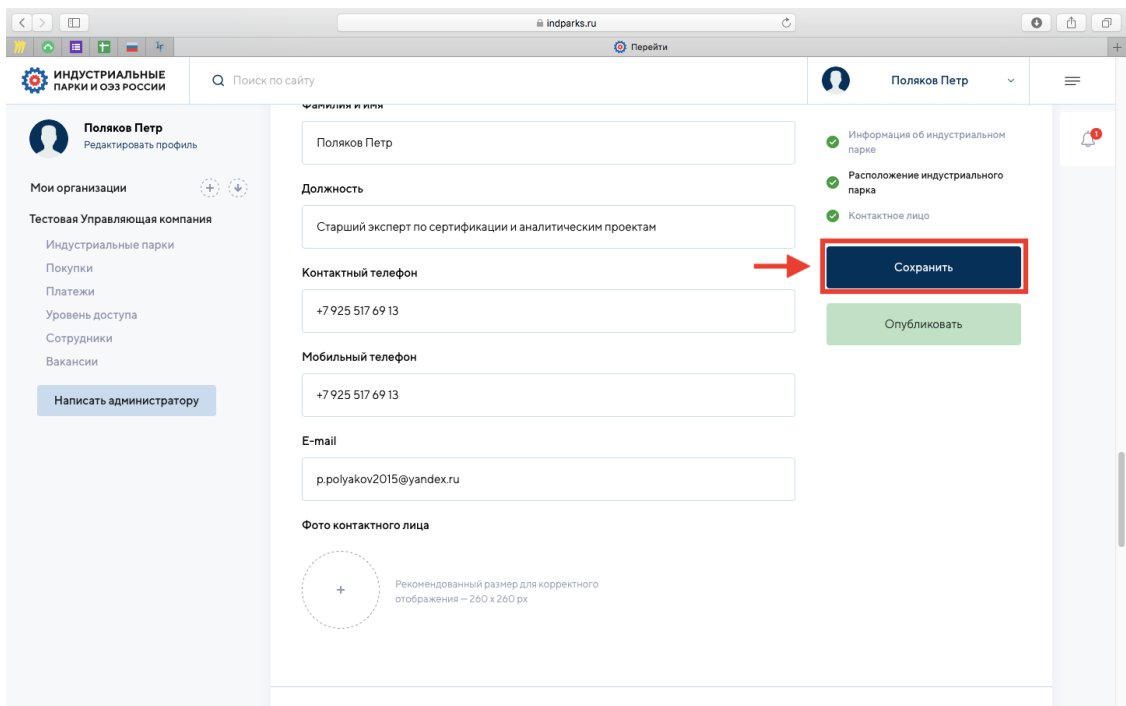
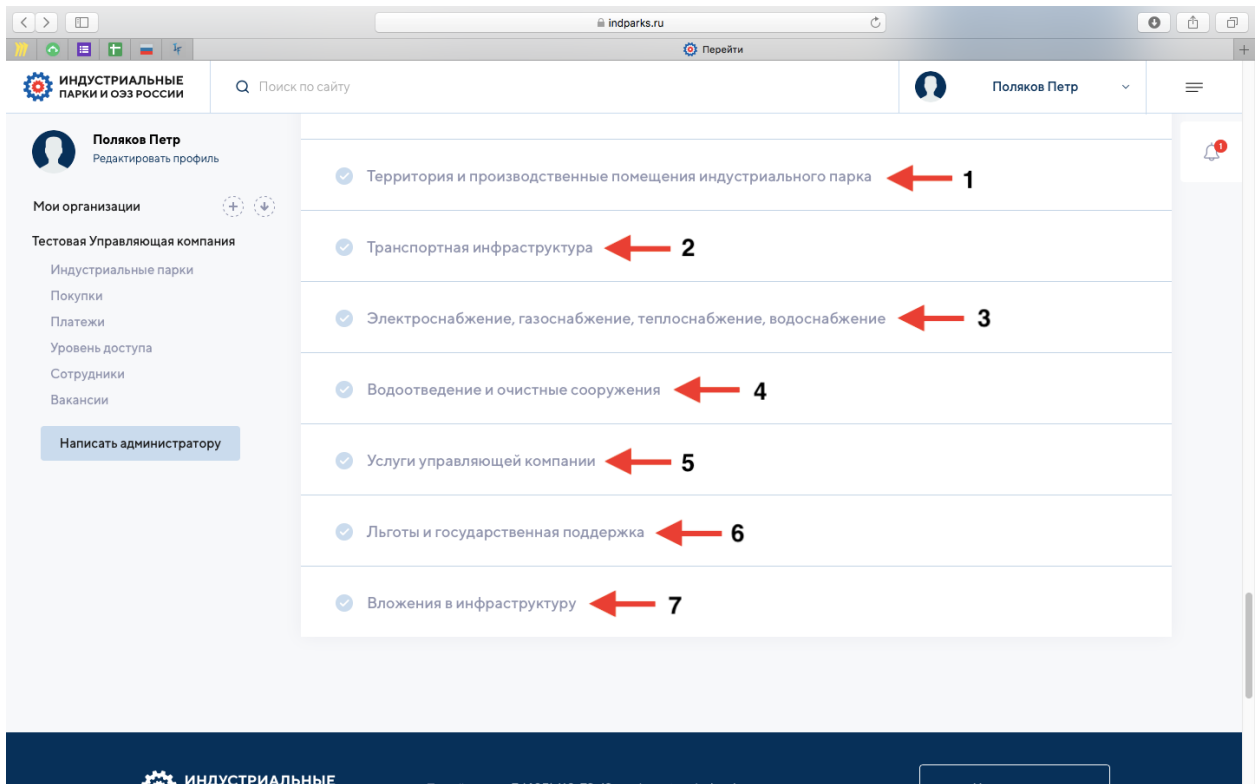


Рисунок 3.4

После заполнения раздела «общая информация» Вам открывается доступ к остальным разделам:

1. Территория и производственные помещения индустриального парка
2. Транспортная инфраструктура
3. Электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение
4. Водоотведение и очистные сооружения
5. Услуги управляющей компании
6. Льготы и государственная поддержка
7. Вложения в инфраструктуру



**ВАЖНО:** после заполнения полей раздела **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимайте кнопку **СОХРАНИТЬ**, кнопка **ОПУБЛИКОВАТЬ** отправляет на модерацию все заполненные на данный момент поля, поэтому, нажимайте кнопку **ОПУБЛИКОВАТЬ ТОЛЬКО** после заполнения **ВСЕХ** разделов и нажатия кнопки **СОХРАНИТЬ**.

**Будьте внимательны с формулировками и еще внимательней единицами измерения. В полях с открытым вводом (без выбора вариантов) необходимо вводить только ЦИФРЫ. Нельзя водить диапазон значений, иначе система не засчитает это поле.**

После заполнения **ВСЕХ** разделов и нажатия кнопок **СОХРАНИТЬ** и **ОПУБЛИКОВАТЬ**, информация отправляется на модерацию администраторам портала. В связи с большим количеством заявок, время модерации может занимать до одного дня. В случае возникновения вопросов мы с вами свяжемся по указанному в анкете телефону, поэтому большая просьба указывать актуальные телефон и почту для контакта.

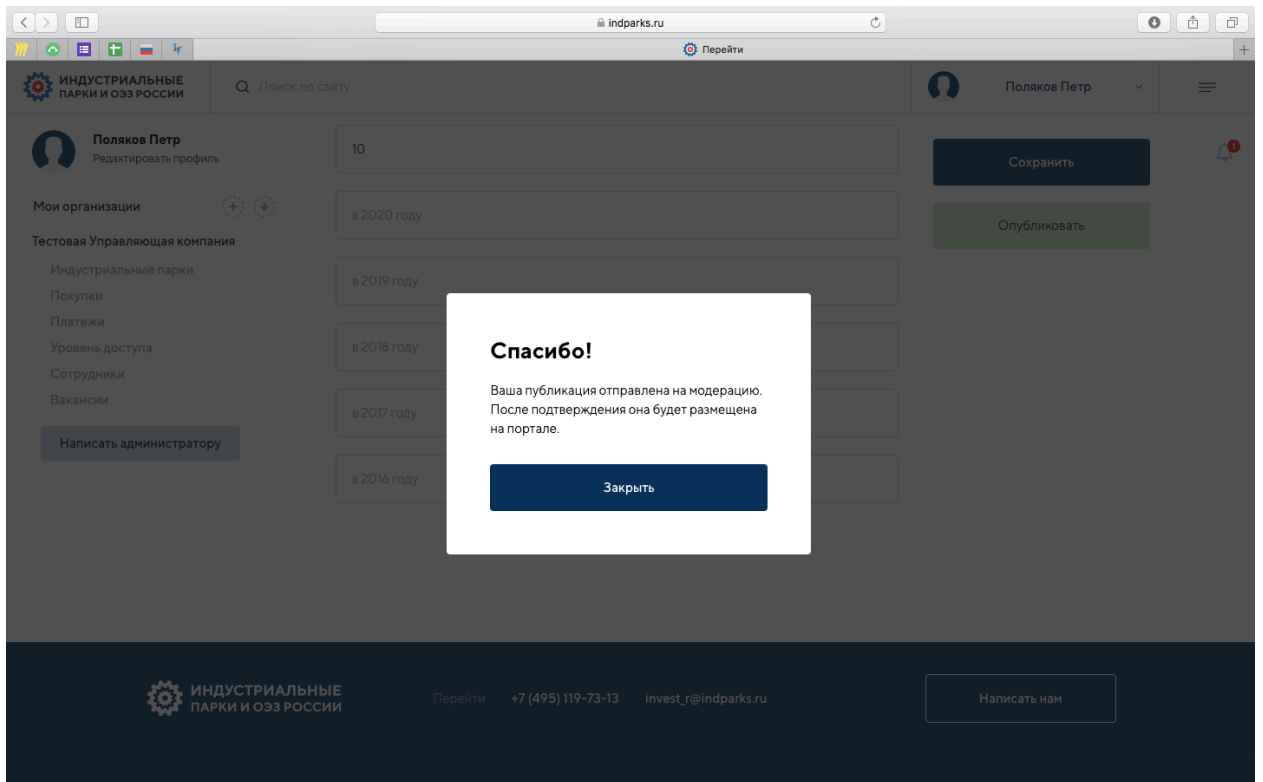


Рисунок 3.6

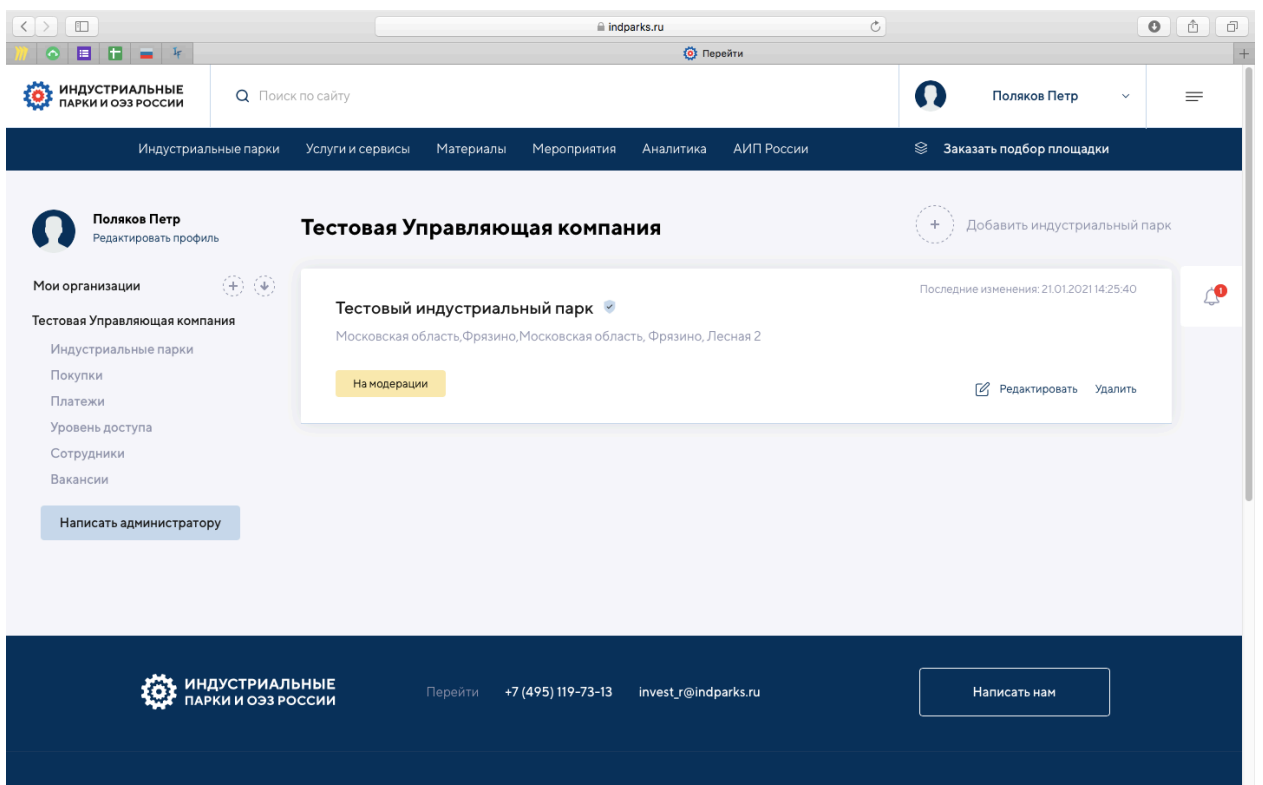


Рисунок 3.7

После прохождения модерации статус вашей **организации** изменится на «опубликован». На указанную вами почту при заполнении придет письмо с уведомлением о смене статуса.



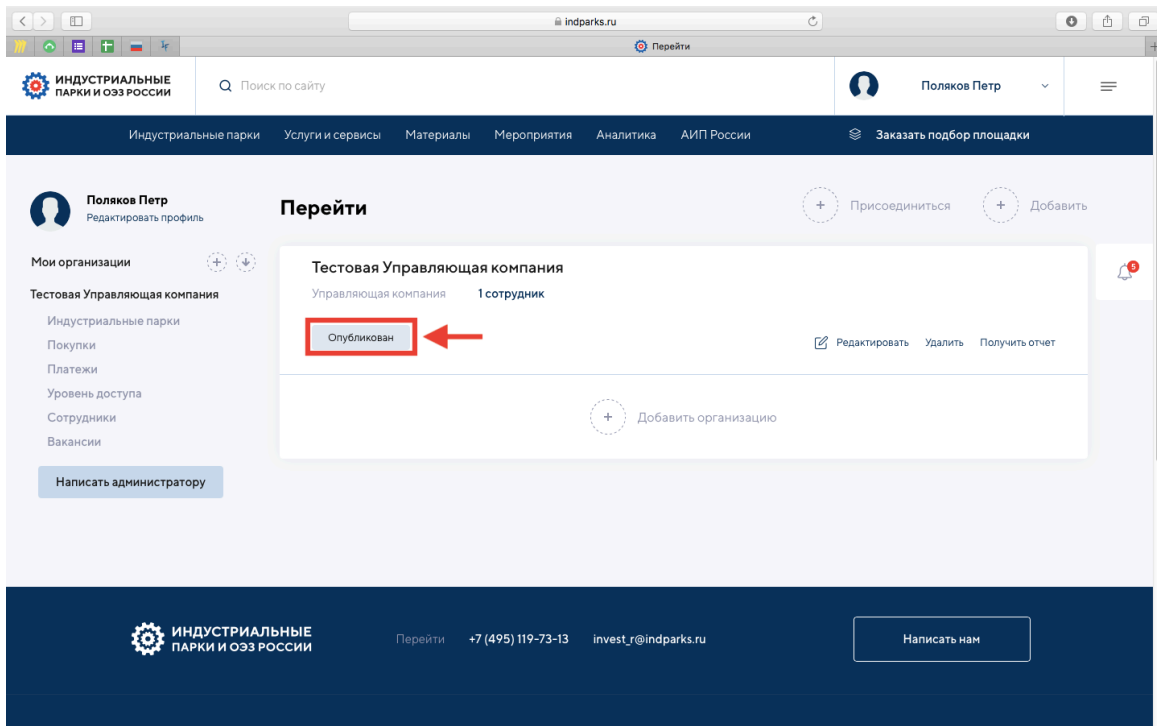


Рисунок 3.8

После прохождения модерации статус вашего **индустриального парка** также изменится на «опубликован». На указанную вами почту при заполнении придет письмо с уведомлением о смене статуса. Это означает, что информация была одобрена и информация об индустриальном парке появится в каталоге **Обзора «Индустриальные парки России 2022»**, а данные по индустриальному парку будут использоваться для расчетов абсолютных и относительных показателей в целом по отрасли.

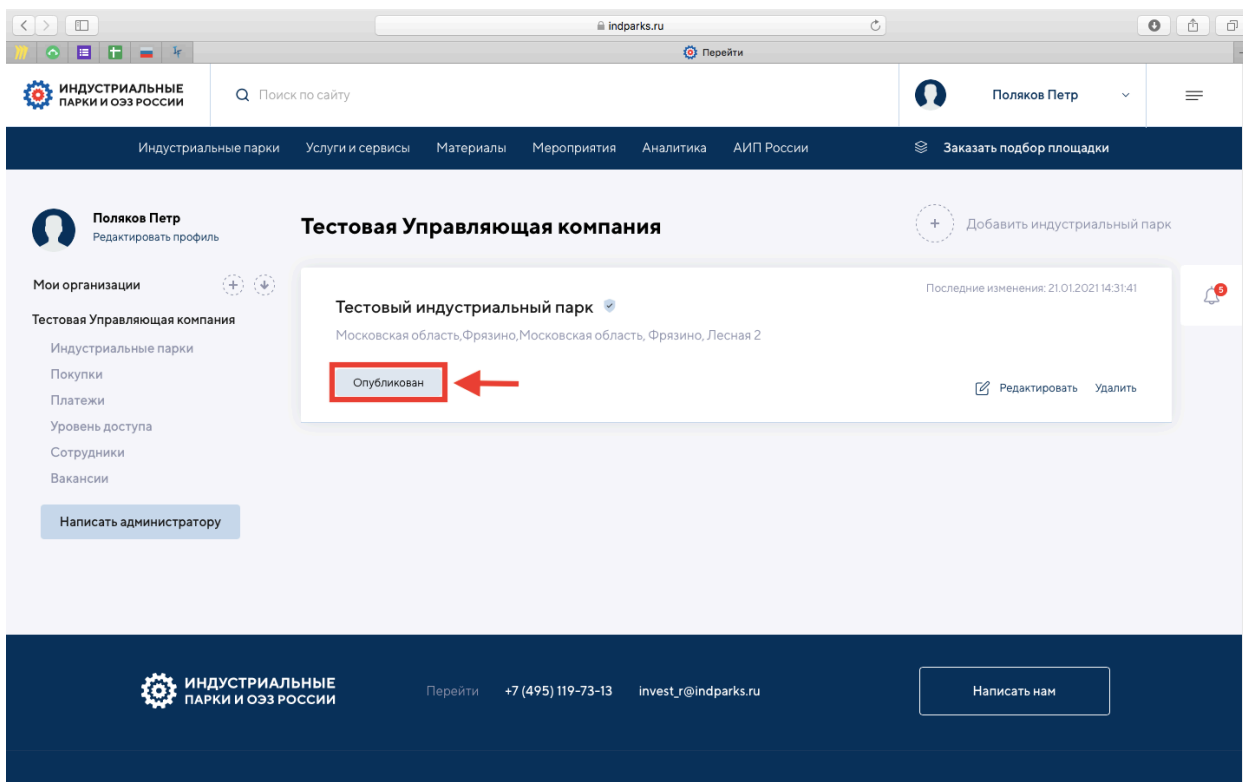


Рисунок 3.9

Бонусом для индустриальных парков - **членов АИП** является возможность экспорта заполненных данных в систему ГИСИП.

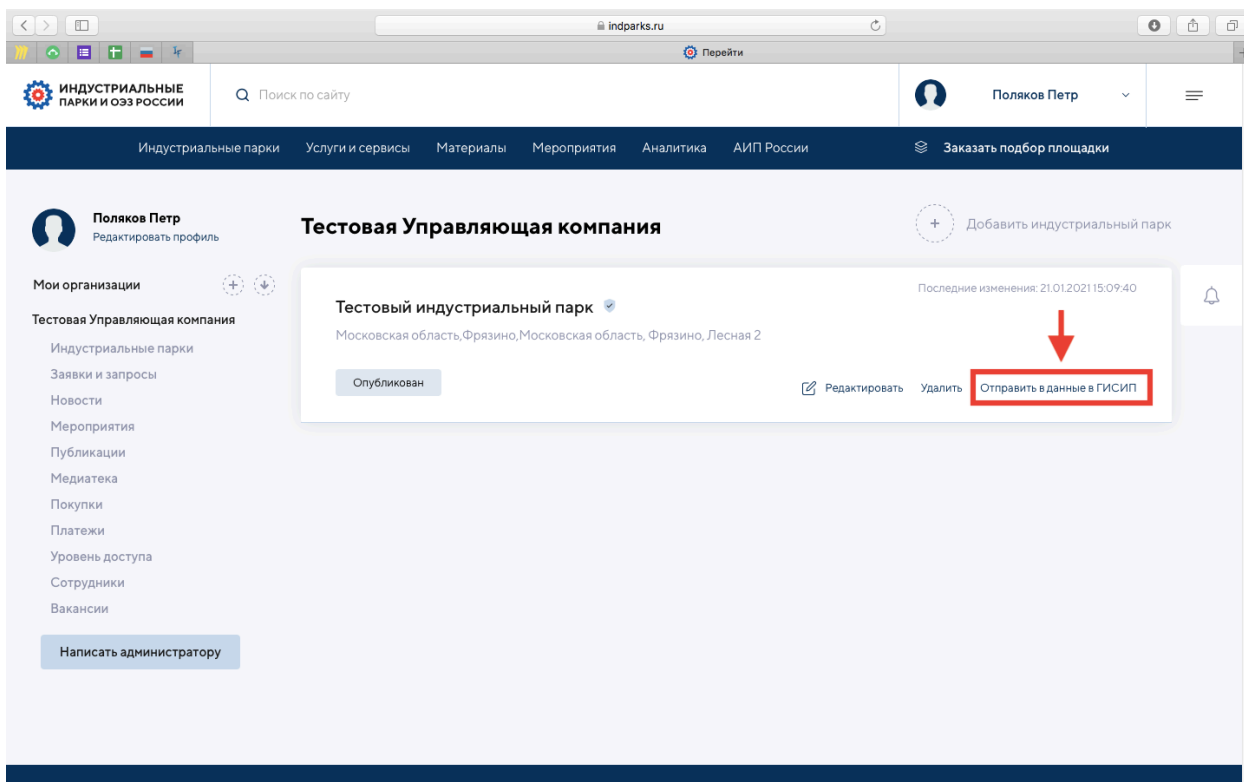


Рисунок 3.10

# Заполнение информации о резидентах индустриального парка на портале АИП

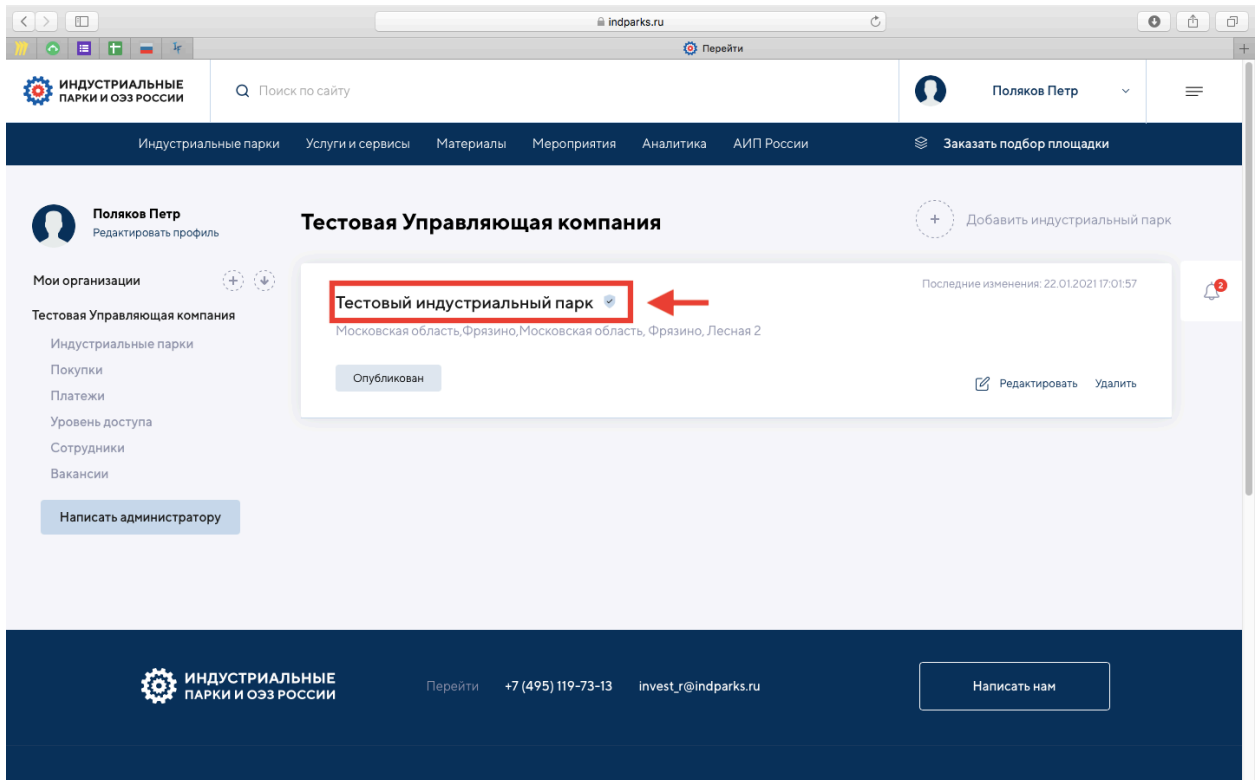


Рисунок 4.1

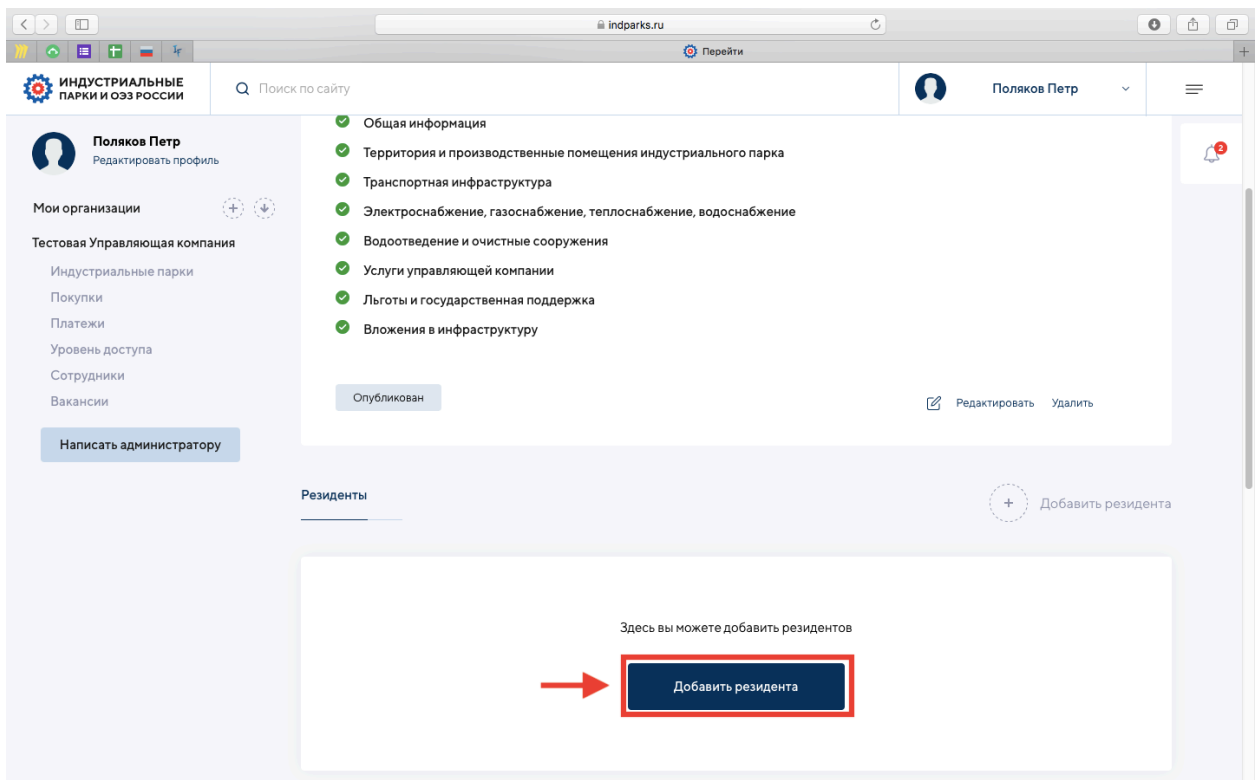


Рисунок 4.2

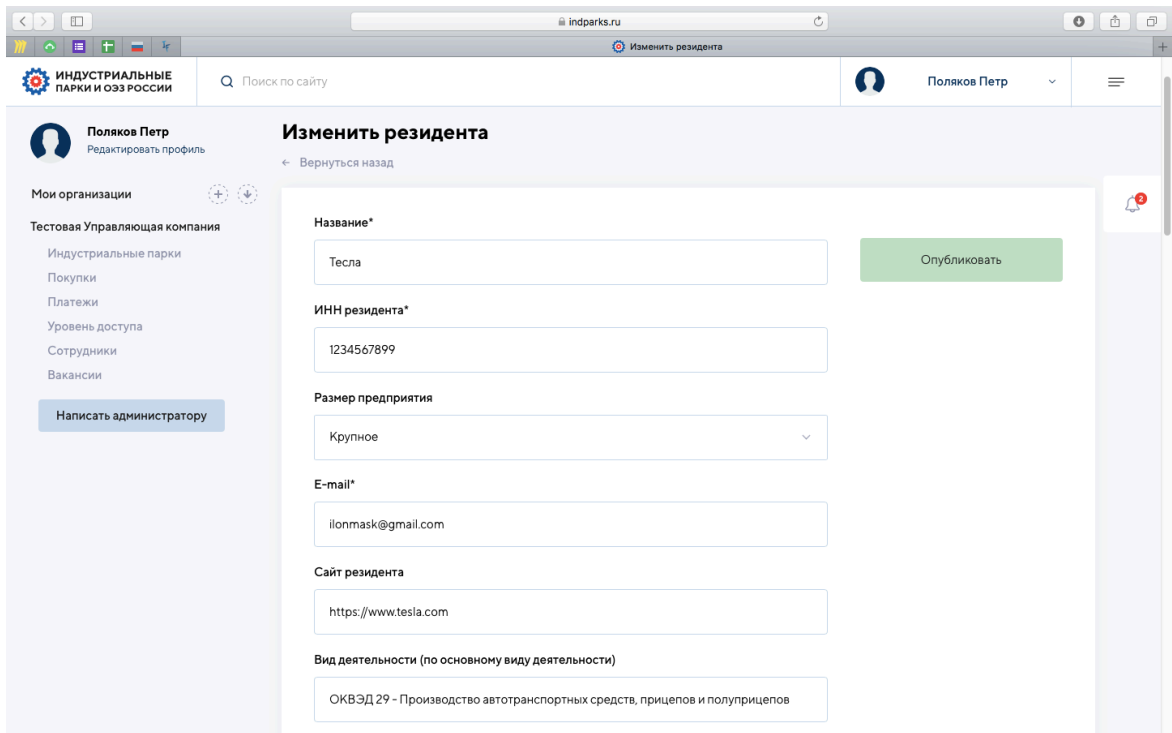


Рисунок 4.3

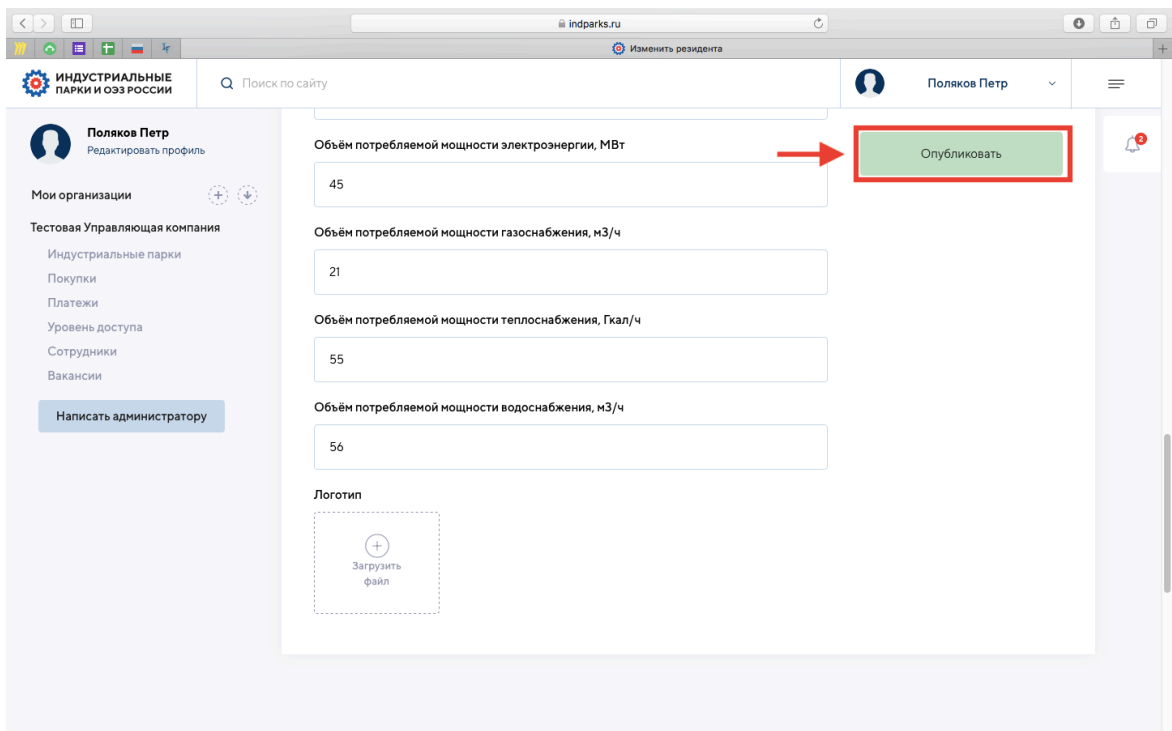


Рисунок 4.4

Добавление резидента происходит без модерации администратором портала.

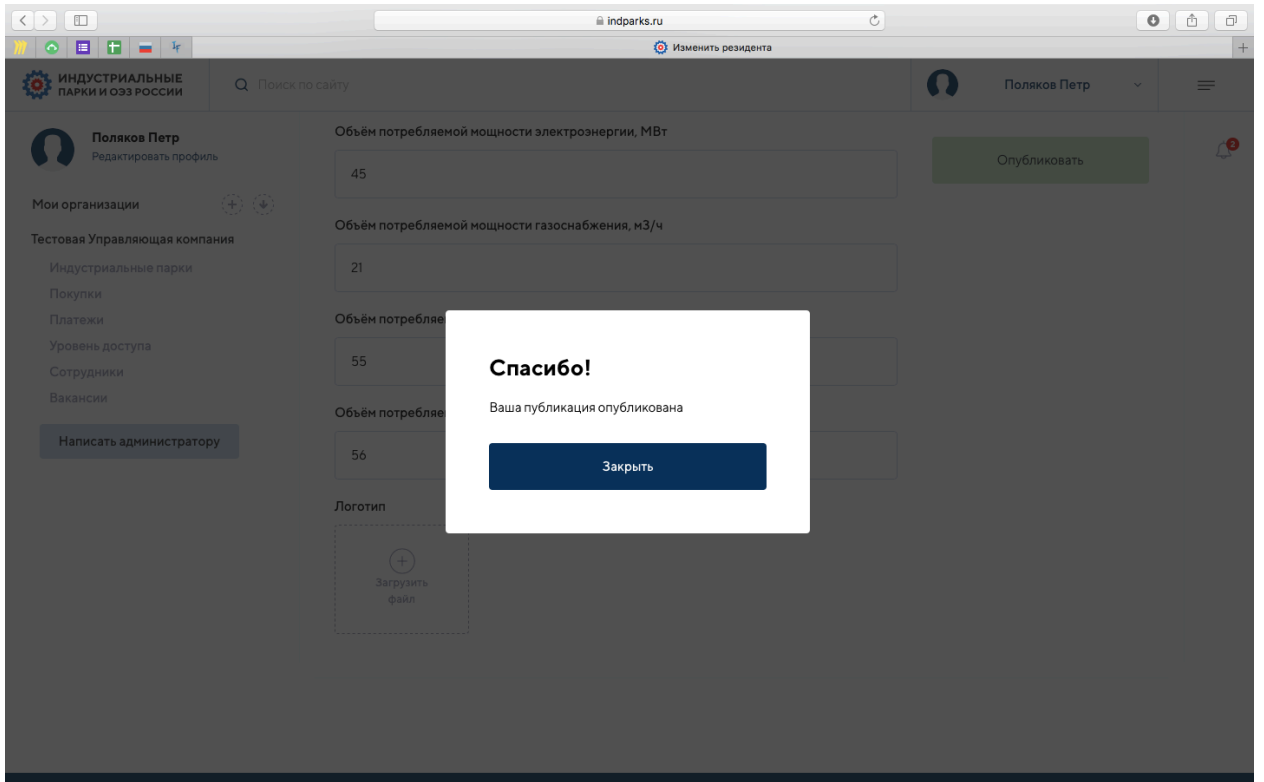


Рисунок 4.5

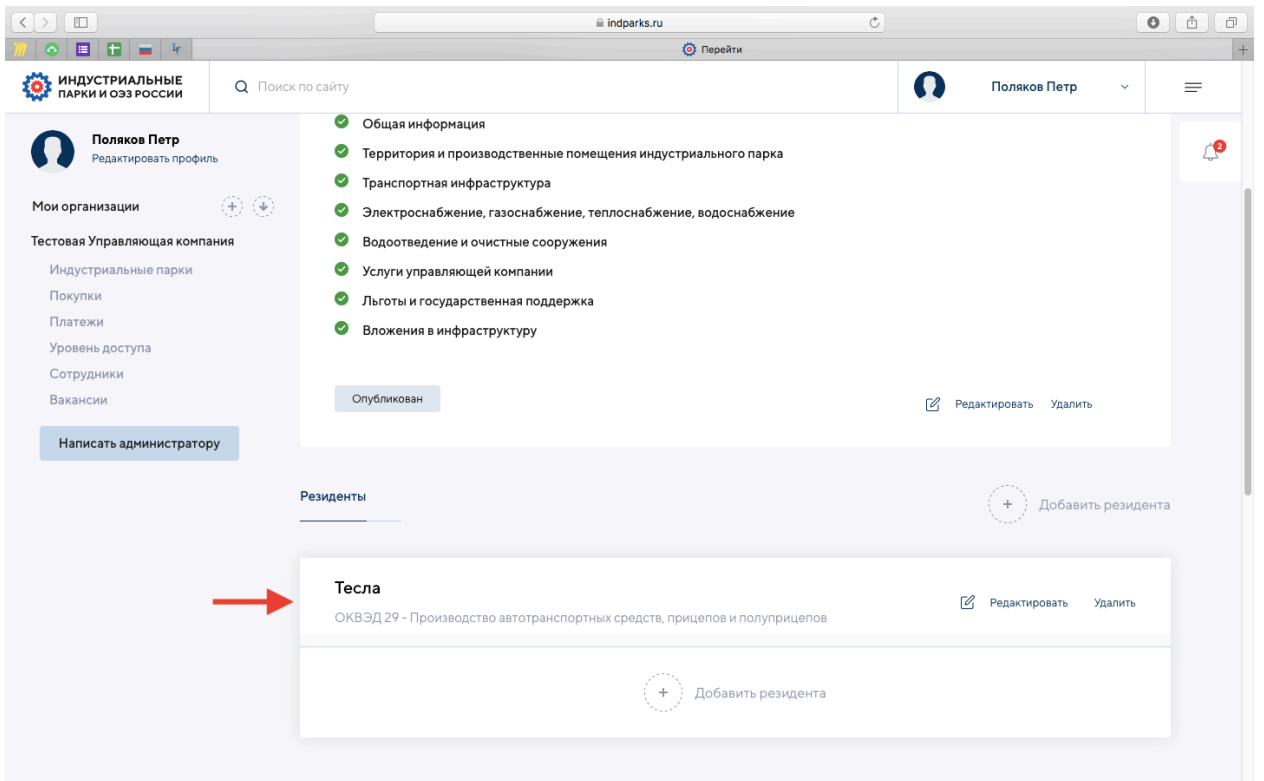


Рисунок 4.6

# Прикрепление сотрудника к уже созданному личному кабинету организации на портале АИП

В случае, если на портале АИП уже был создан личный кабинет организации и промышленного парка, а сотруднику необходимо прикрепиться к нему, то ему необходимо (1) зарегистрироваться на портале (см. первый раздел «Регистрация на портале»), (2) нажать кнопку ПРИСОЕДИНИТЬСЯ

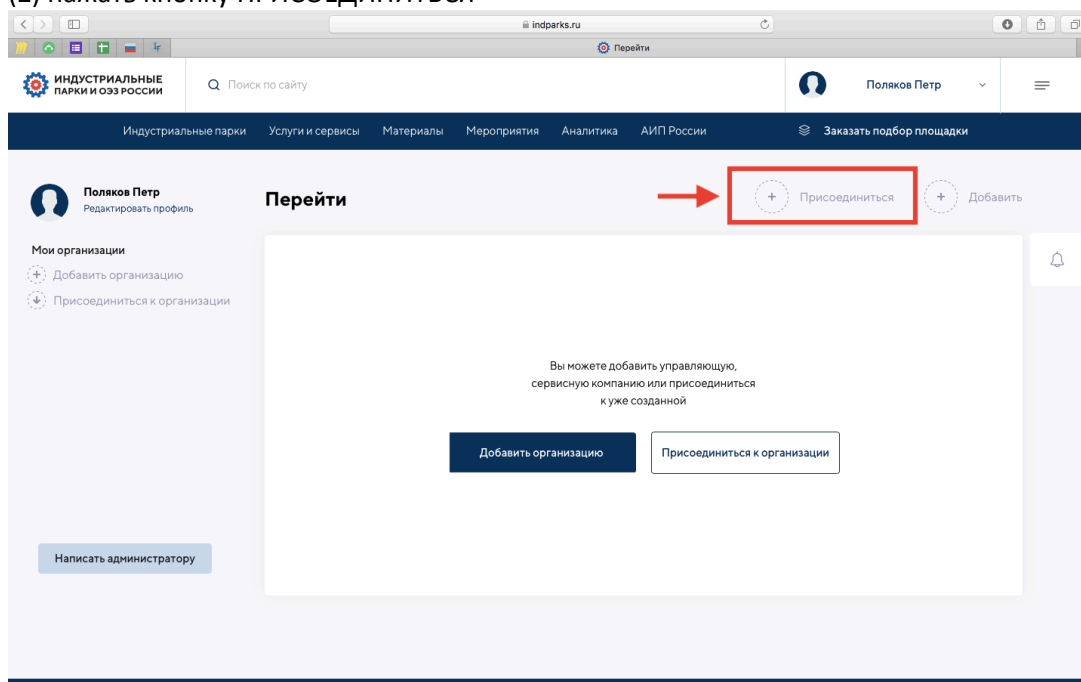


Рисунок 5.1

## (3) Ввести ИНН или ОГРН компании

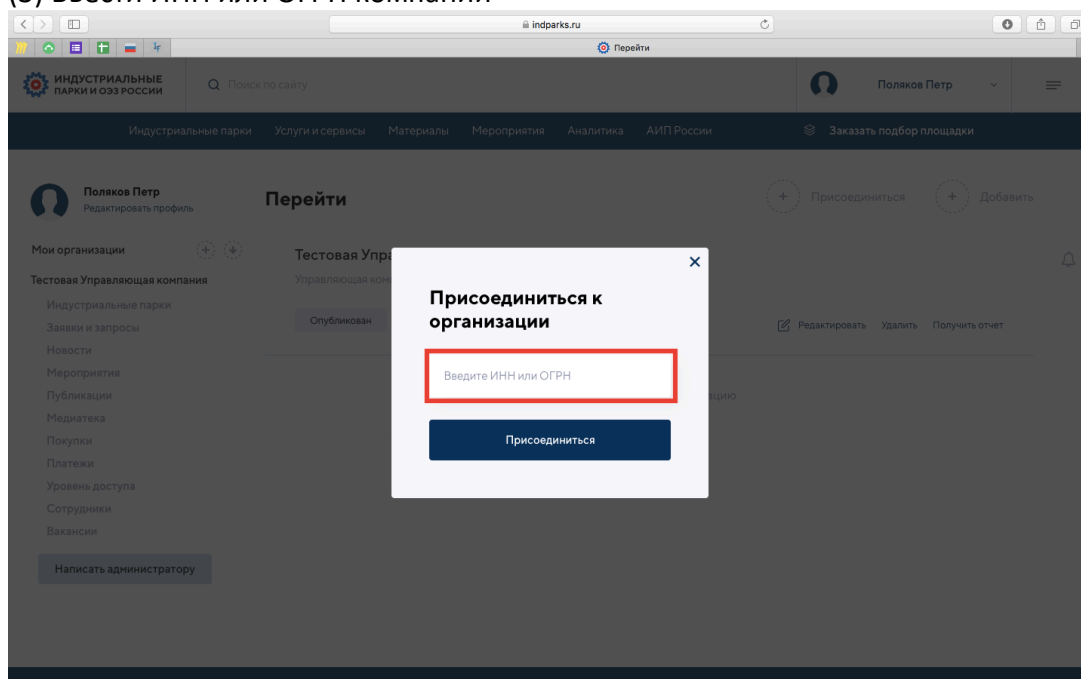


Рисунок 5.2

Далее администратор личного кабинета одобряет заявку сотрудника в личном кабинете.