

Создание личного кабинета на портале АИП и заполнение информации об индустриальном парке.

Оглавление

<i>Регистрация на портале</i>	<i>2</i>
<i>Регистрация организации на портале АИП</i>	<i>3</i>
<i>Заполнение информации об индустриальном парке на портале АИП.....</i>	<i>5</i>
<i>Заполнение информации о резидентах индустриального парка на портале АИП.....</i>	<i>11</i>
<i>Прикрепление сотрудника к уже созданному личному кабинету организации на портале АИП.....</i>	<i>14</i>

Регистрация на портале

(ТОЛЬКО ДЛЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ, РЕГИСТРИРУЮЩИХСЯ ВПЕРВЫЕ)

Если у вас имеется личный кабинет создавать промышленный парк заново не требуется, необходимо зайти со своим логином и паролем в уже созданный ранее личный кабинет и обновить данные за 2021 год)

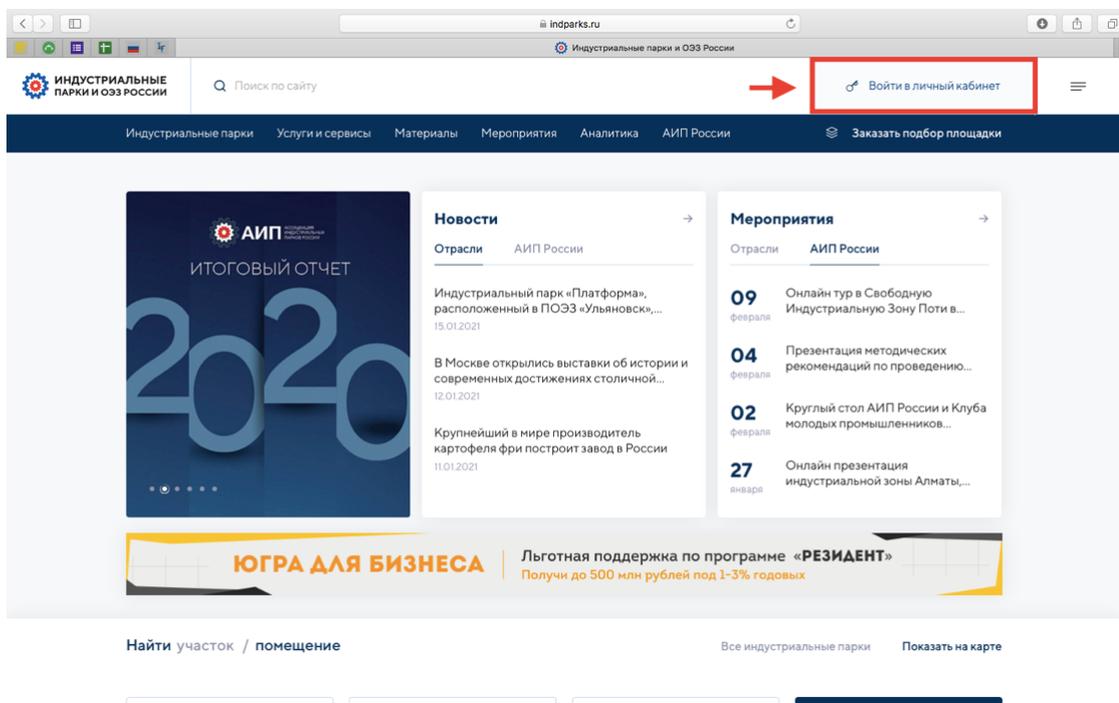


Рисунок 1.1

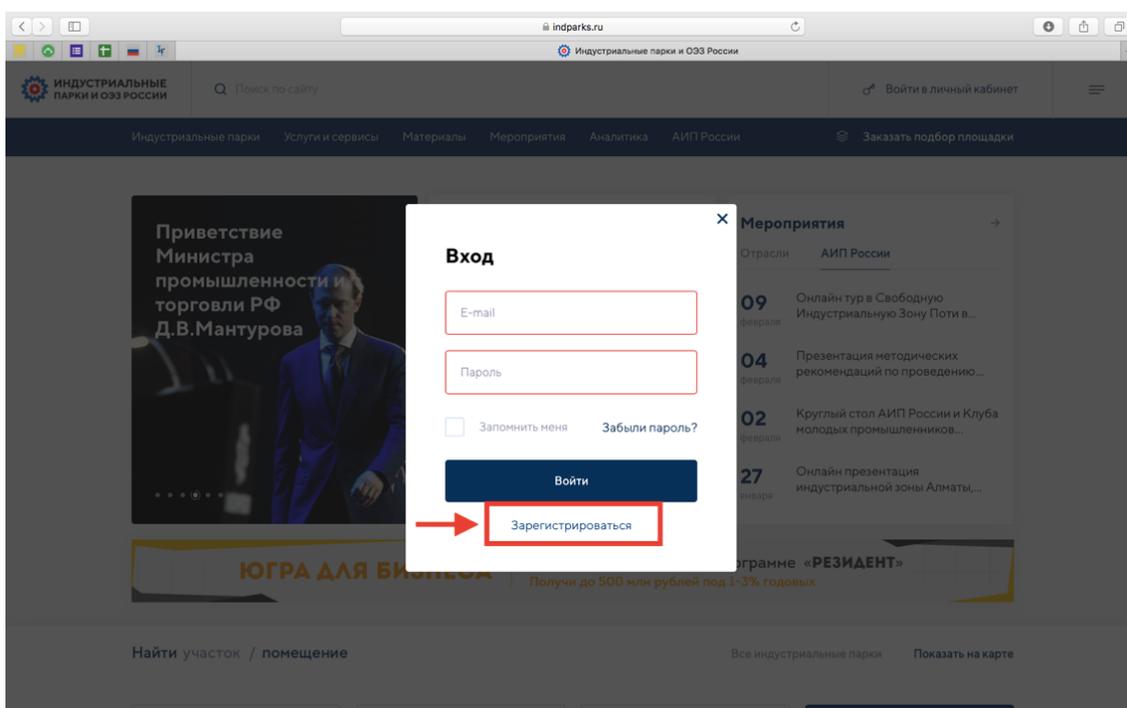


Рисунок 1.2

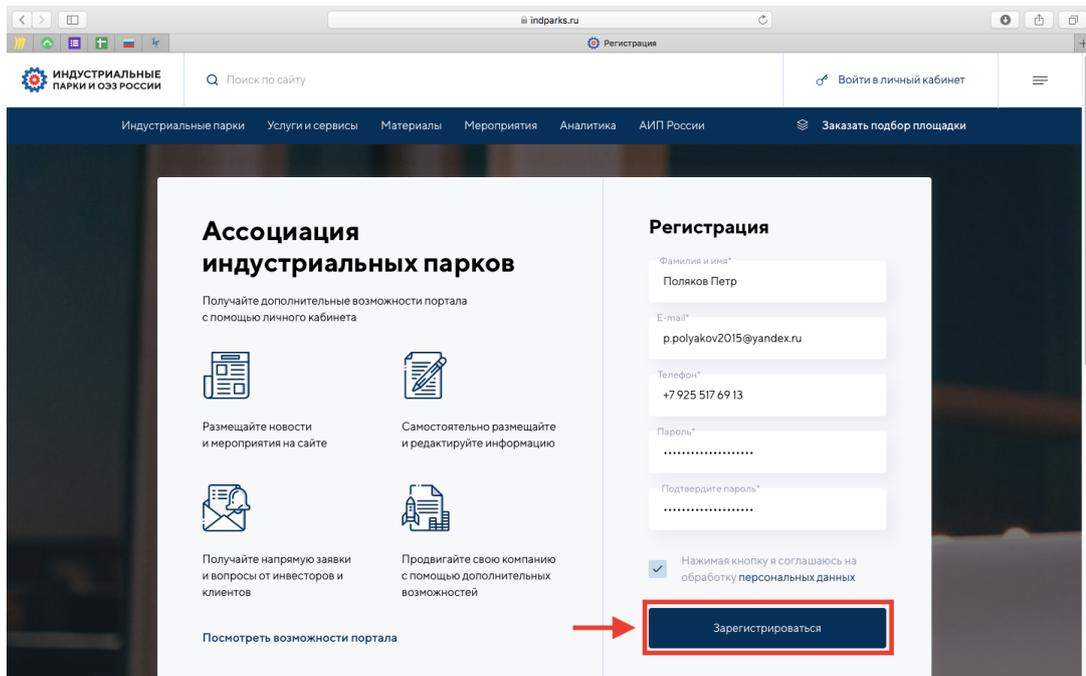


Рисунок 1.3

Регистрация организации на портале АИП

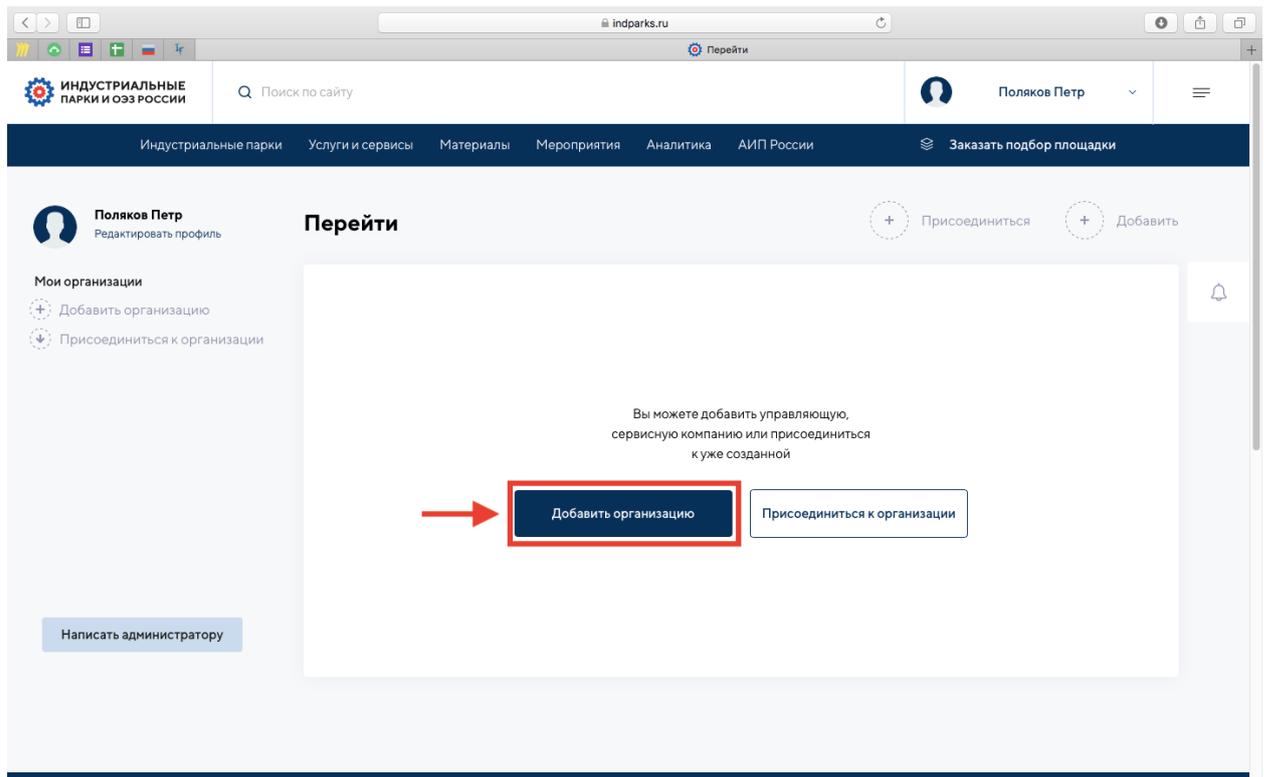


Рисунок 2.1

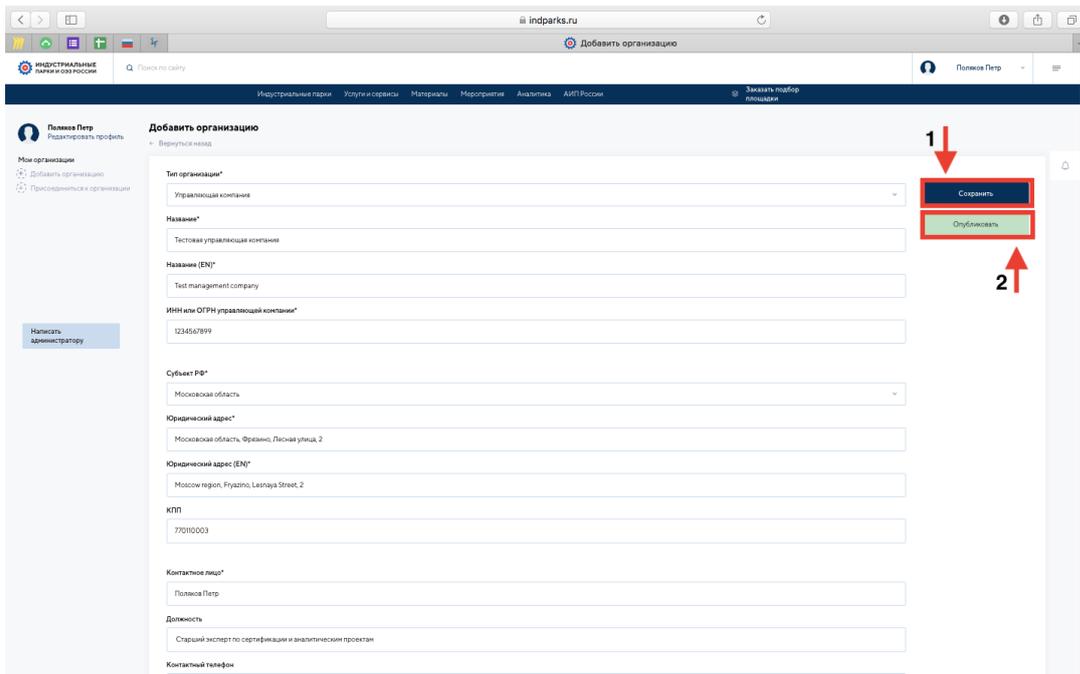


Рисунок 2.2

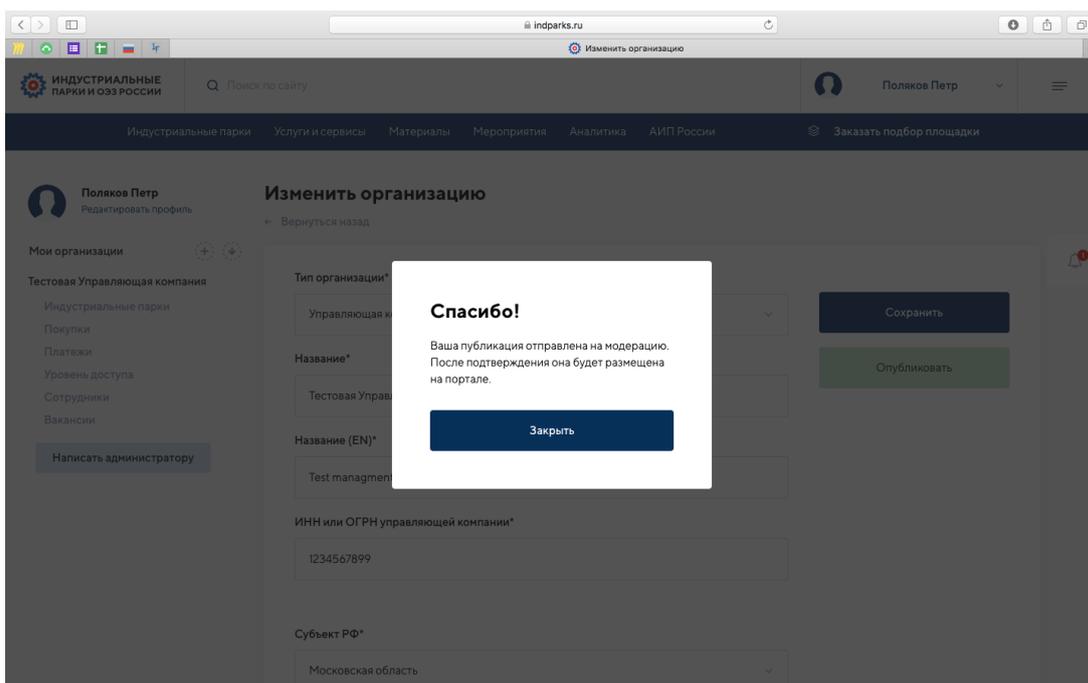


Рисунок 2.3

После заполнения информация отправляется на модерацию, время ее прохождения обычно около дня. После отправки организации на модерацию у вас в тот же момент появляется возможность внести информацию об индустриальном парке. Первый пользователь, добавивший информацию об организации, становится администратором личного кабинета организации и в дальнейшем индустриального парка. Он может не только править информацию, но и назначать других администраторов с тем же уровнем доступа.

Заполнение информации об индустриальном парке на портале АИП

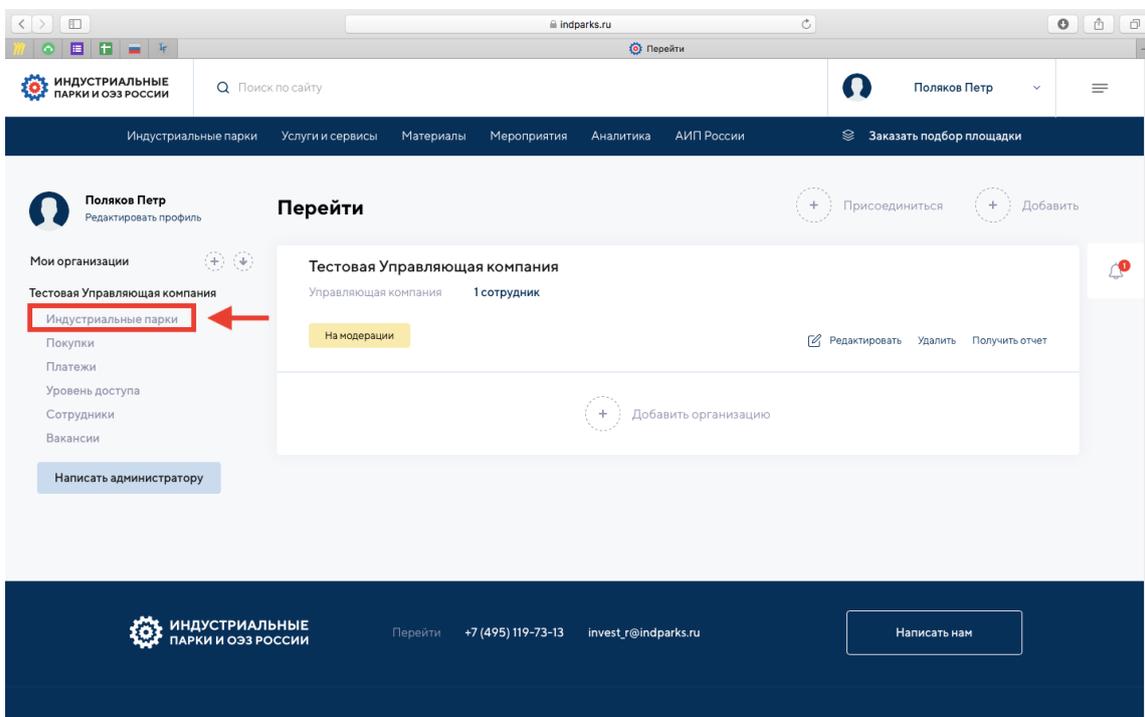


Рисунок 3.1

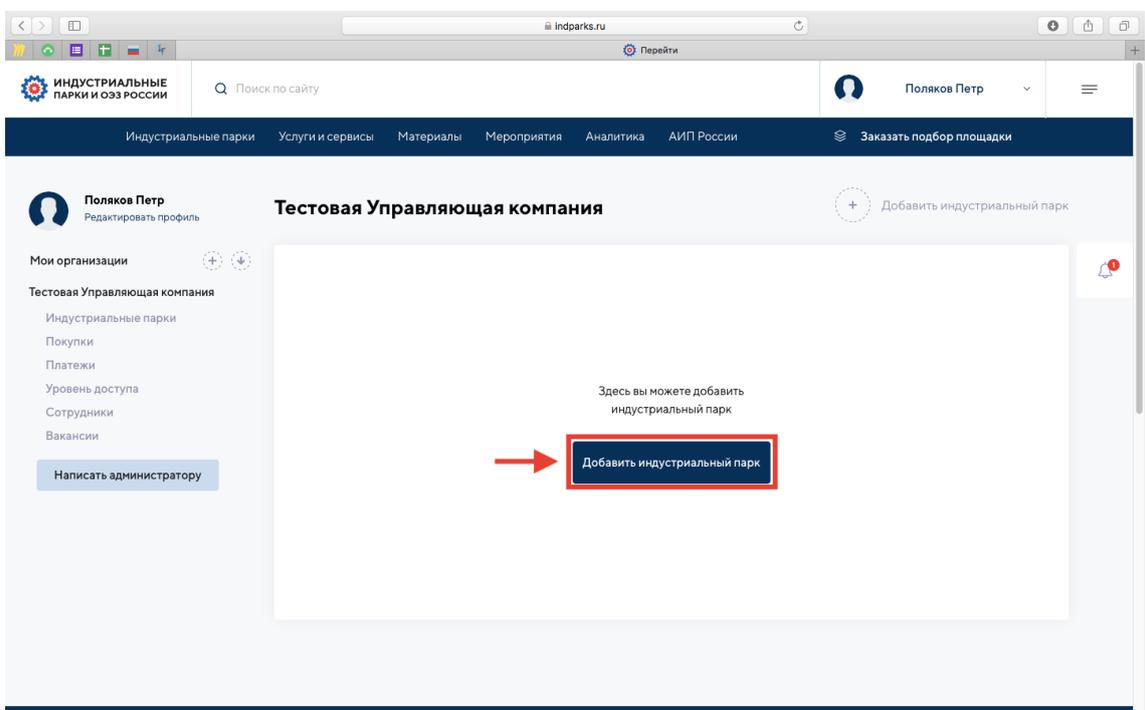


Рисунок 3.2

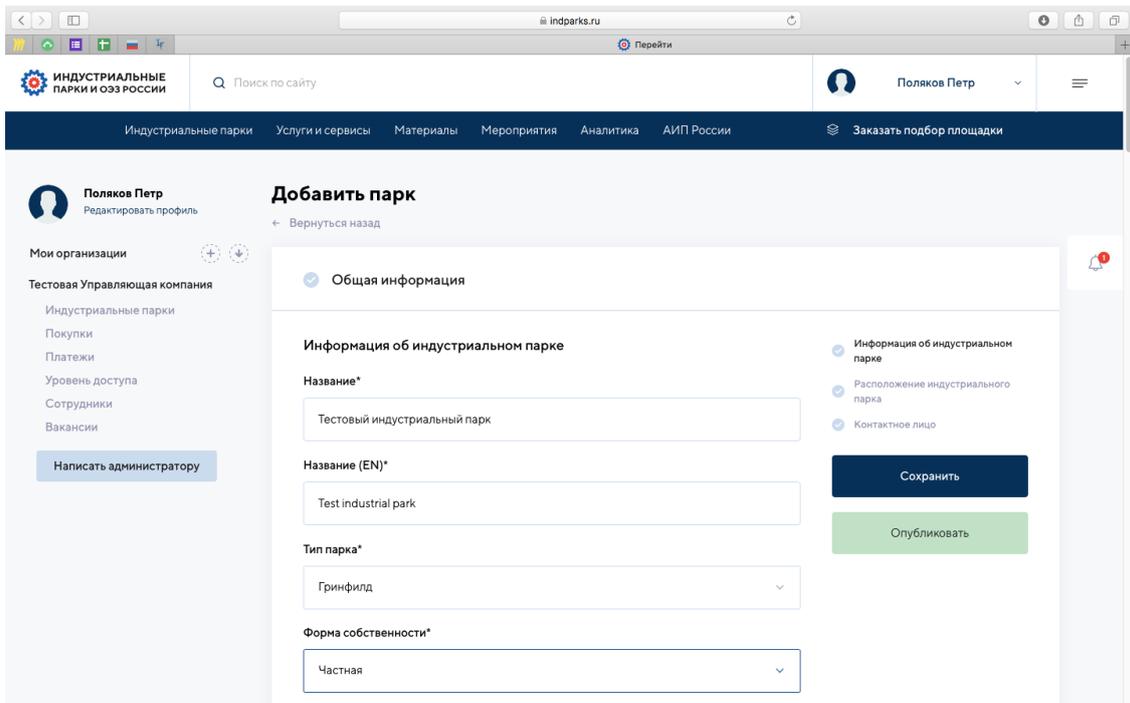


Рисунок 3.3

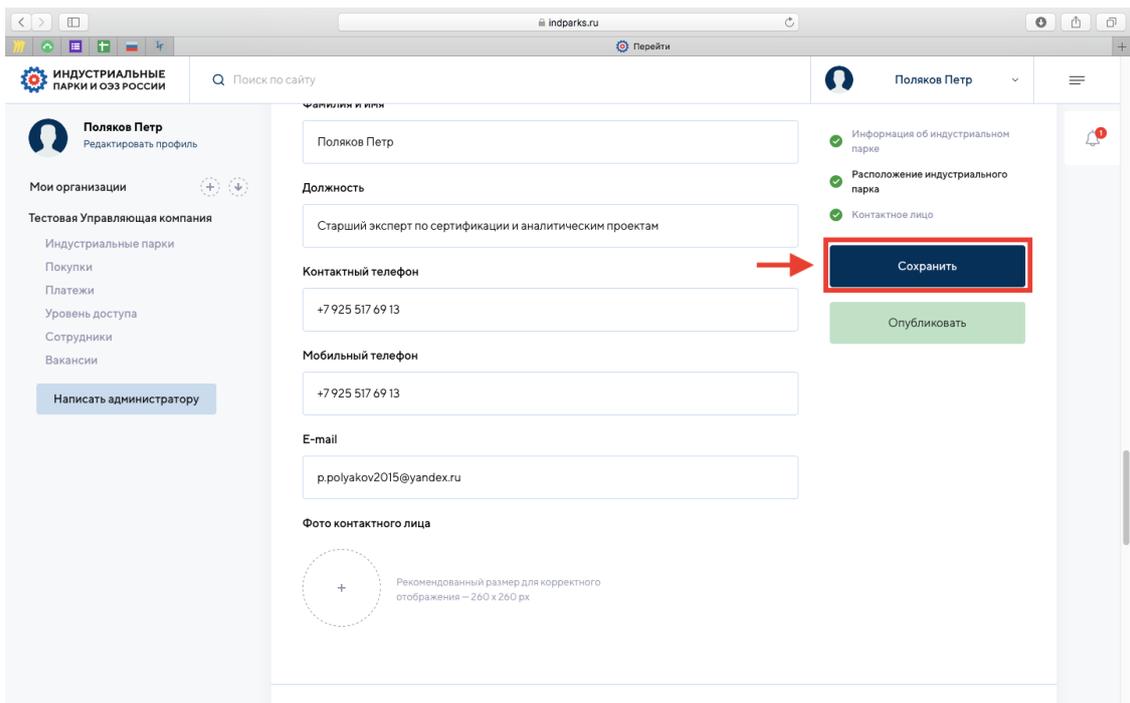


Рисунок 3.4

После заполнения раздела «общая информация» Вам открывается доступ к остальным разделам:

1. Территория и производственные помещения индустриального парка
2. Транспортная инфраструктура
3. Электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение
4. Водоотведение и очистные сооружения
5. Услуги управляющей компании
6. Льготы и государственная поддержка
7. Вложения в инфраструктуру

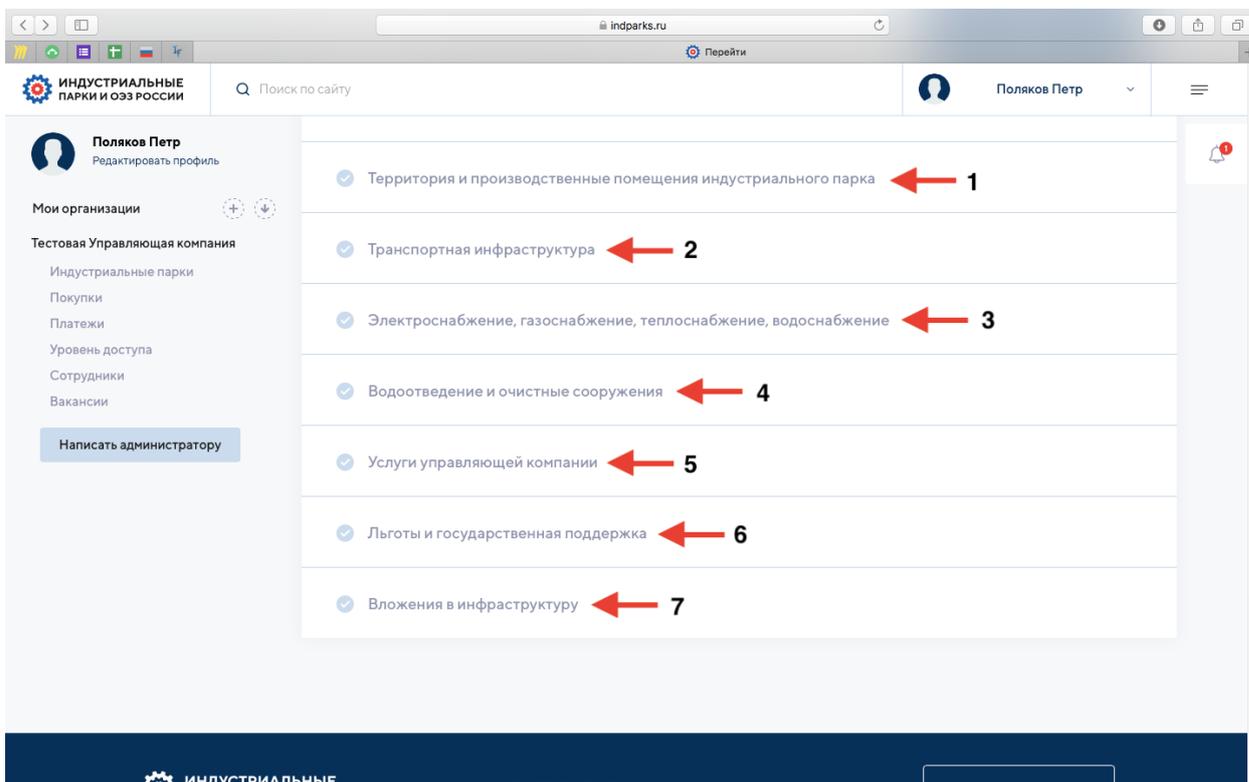


Рисунок 3.5

ВАЖНО: после заполнения полей раздела **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимайте кнопку **СОХРАНИТЬ**, кнопка **ОПУБЛИКОВАТЬ** отправляет на модерацию все заполненные на данный момент поля, поэтому, нажимайте кнопку **ОПУБЛИКОВАТЬ ТОЛЬКО** после заполнения **ВСЕХ** разделов и нажатия кнопки **СОХРАНИТЬ**.

Будьте внимательны с формулировками и еще внимательней единицами измерения. В полях с открытым вводом (без выбора вариантов) необходимо вводить только ЦИФРЫ. Нельзя водить диапазон значений, иначе система не засчитает это поле.

После заполнения **ВСЕХ** разделов и нажатия кнопок **СОХРАНИТЬ** и **ОПУБЛИКОВАТЬ**, информация отправляется на модерацию администраторам портала. В связи с большим количеством заявок, время модерации может занимать до одного дня. В случае возникновения вопросов мы с вами свяжемся по указанному в анкете телефону, поэтому большая просьба указывать актуальные телефон и почту для контакта.

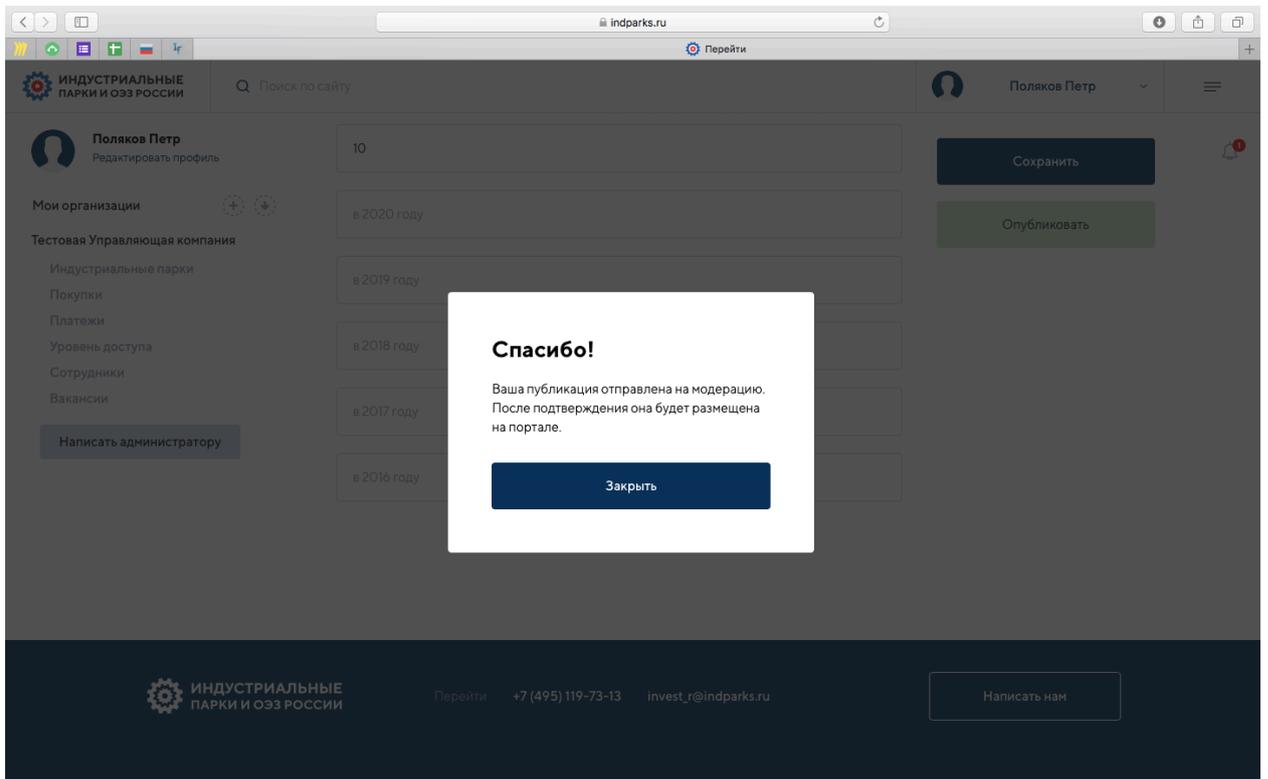


Рисунок 3.6

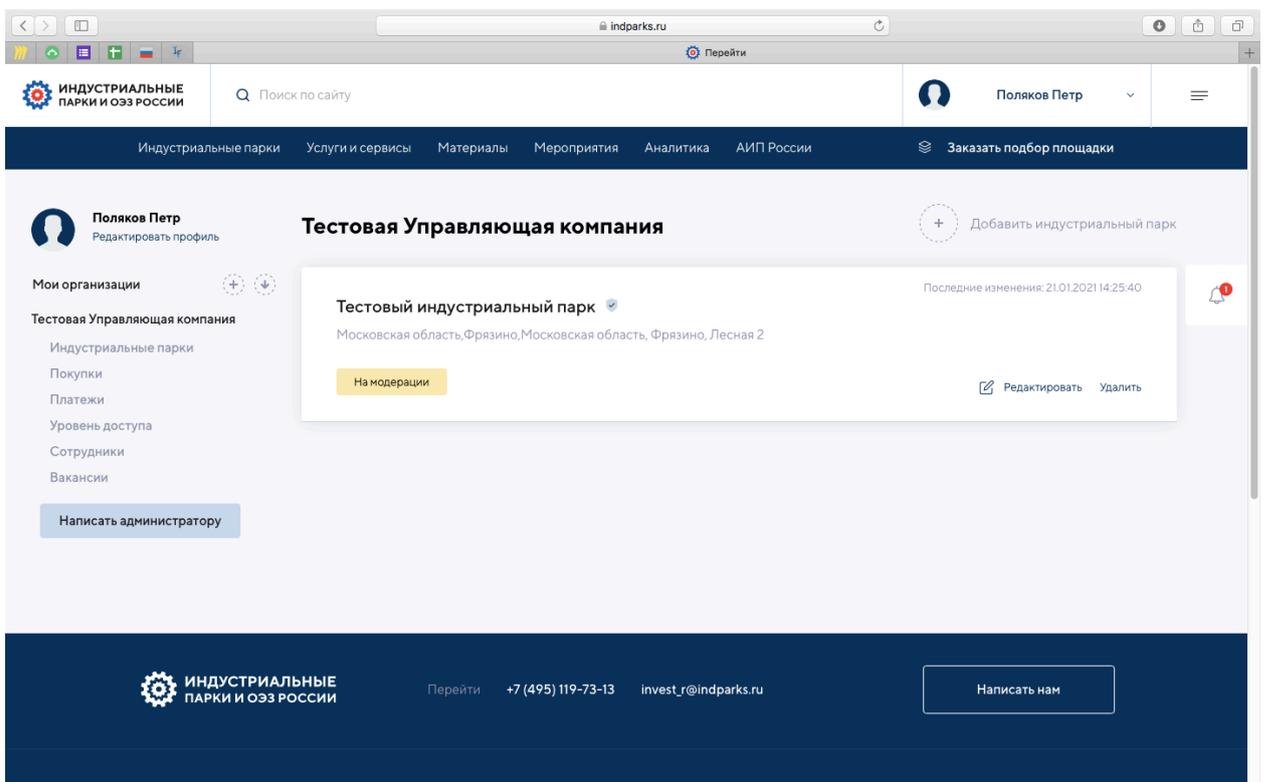


Рисунок 3.7

После прохождения модерации статус вашей **организации** изменится на «опубликован». На указанную вами почту при заполнении придет письмо с уведомлением о смене статуса.

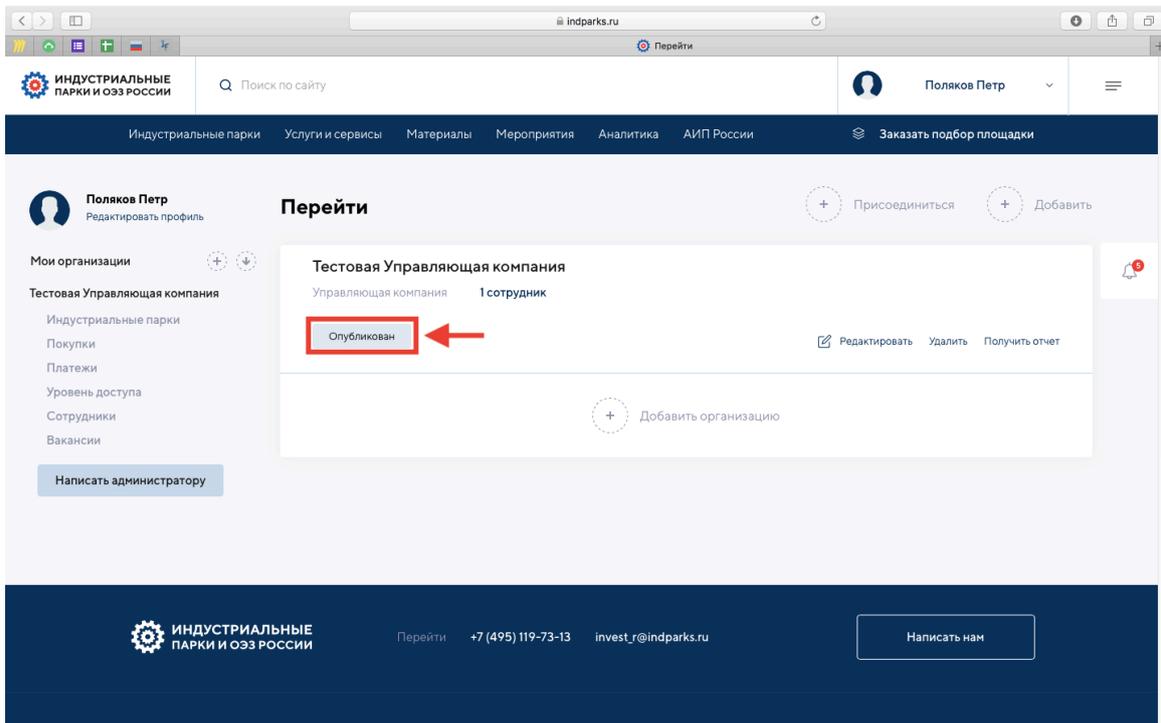


Рисунок 3.8

После прохождения модерации статус вашего **индустриального парка** также изменится на «опубликован». На указанную вами почту при заполнении придет письмо с уведомлением о смене статуса. Это означает, что информация была одобрена и информация об индустриальном парке появится в каталоге **Обзора «Индустриальные парки России 2022»**, а данные по индустриальному парку будут использоваться для расчетов абсолютных и относительных показателей в целом по отрасли.

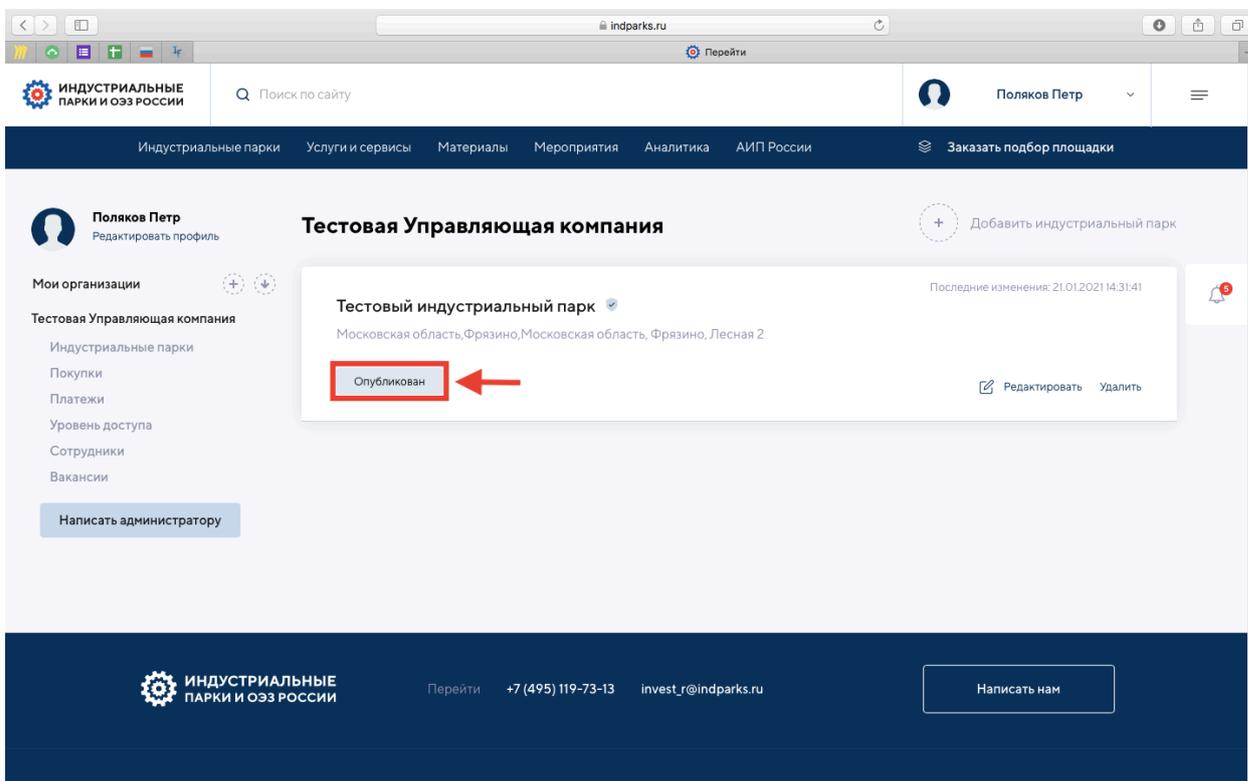


Рисунок 3.9

Бонусом для индустриальных парков - **членов АИП** является возможность экспорта заполненных данных в систему ГИСИП.

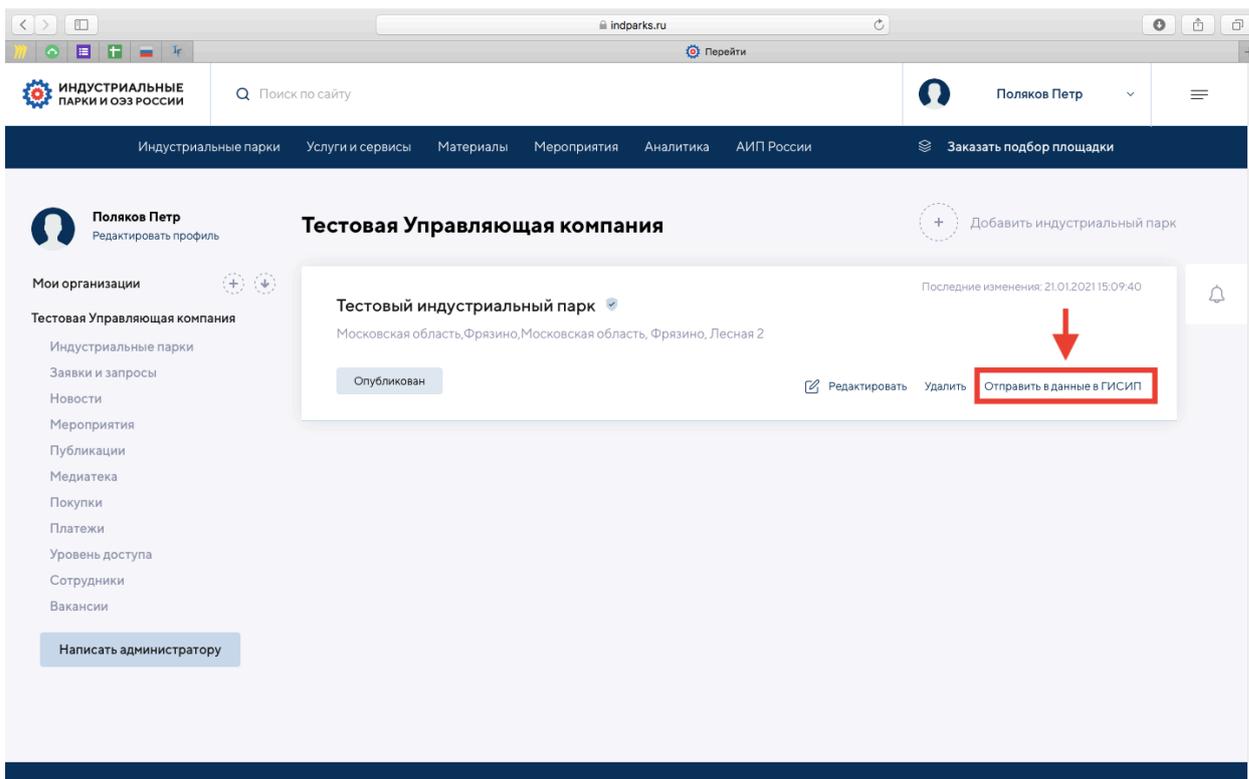


Рисунок 3.10

Заполнение информации о резидентах индустриального парка на портале АИП

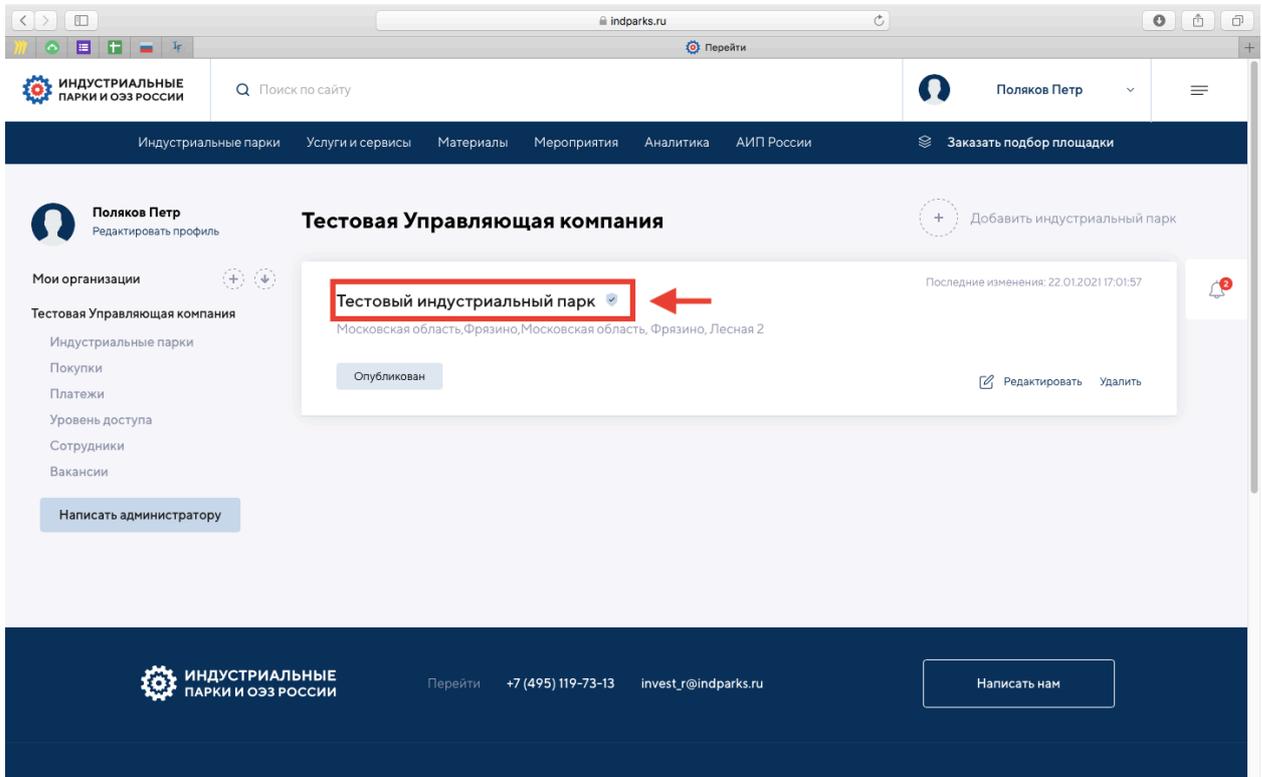


Рисунок 4.1

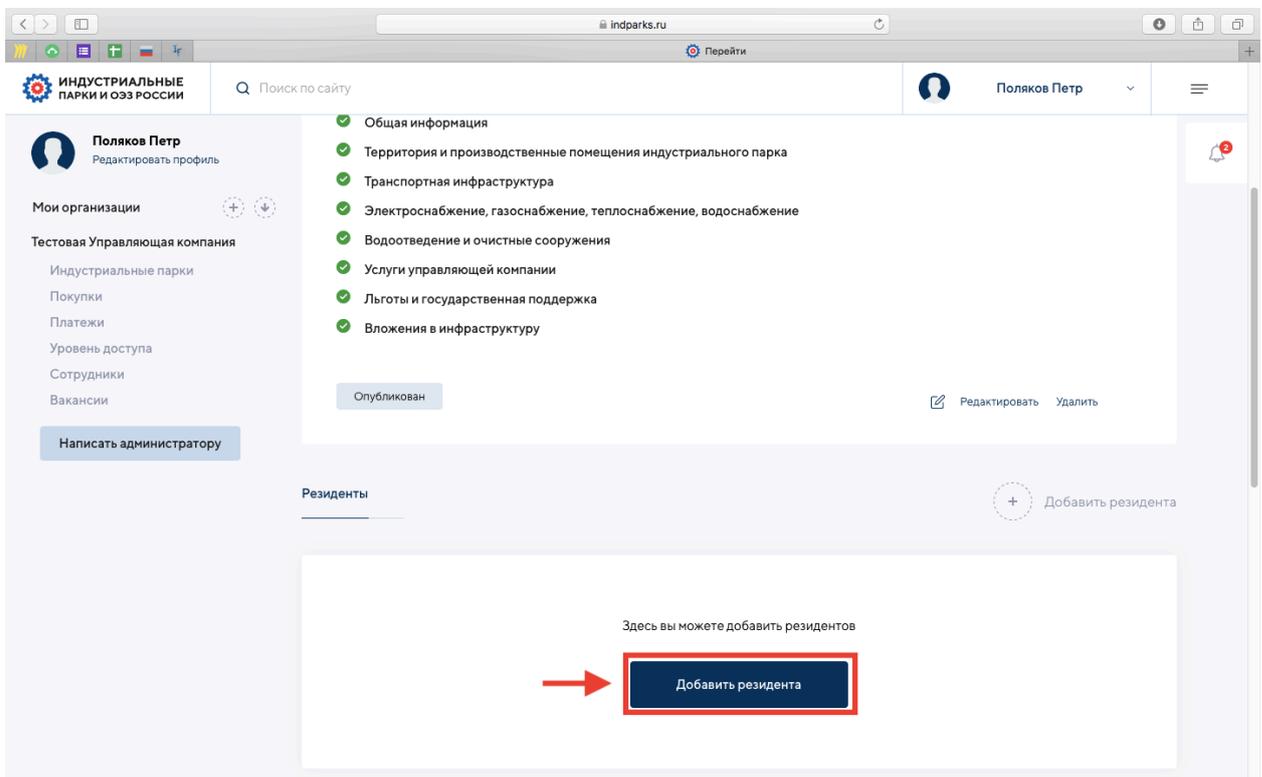


Рисунок 4.2

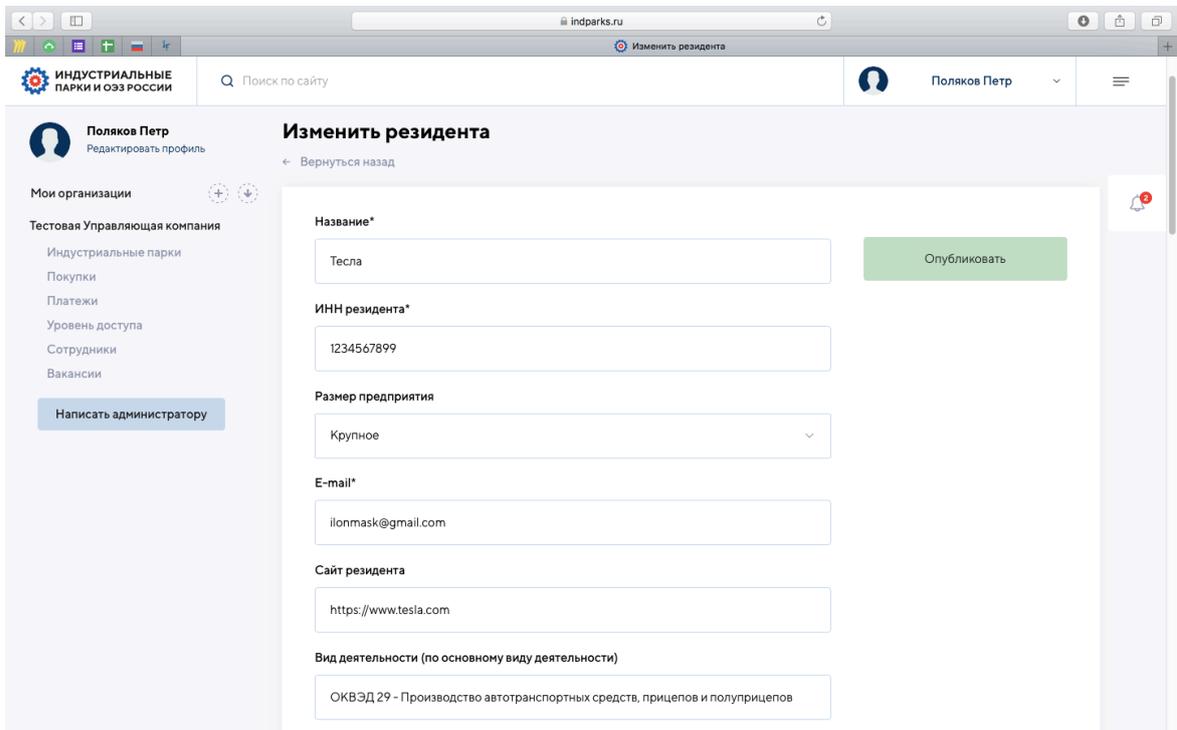


Рисунок 4.3

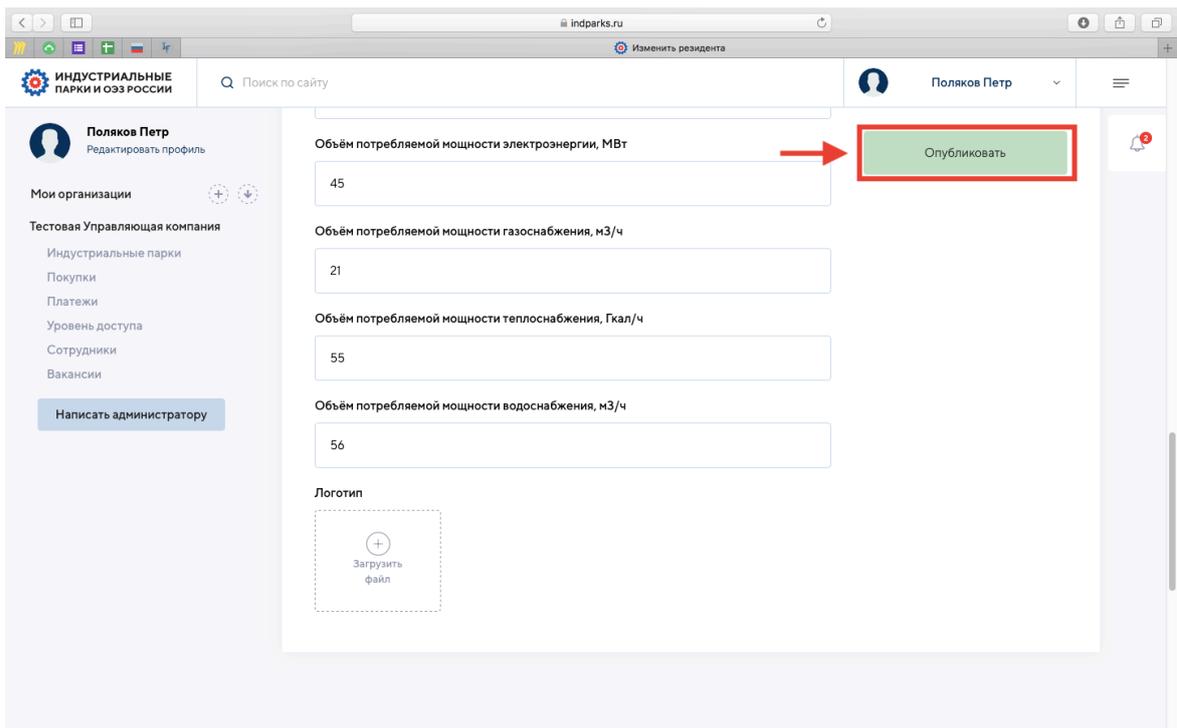


Рисунок 4.4

Добавление резидента происходит без модерации администратором портала.

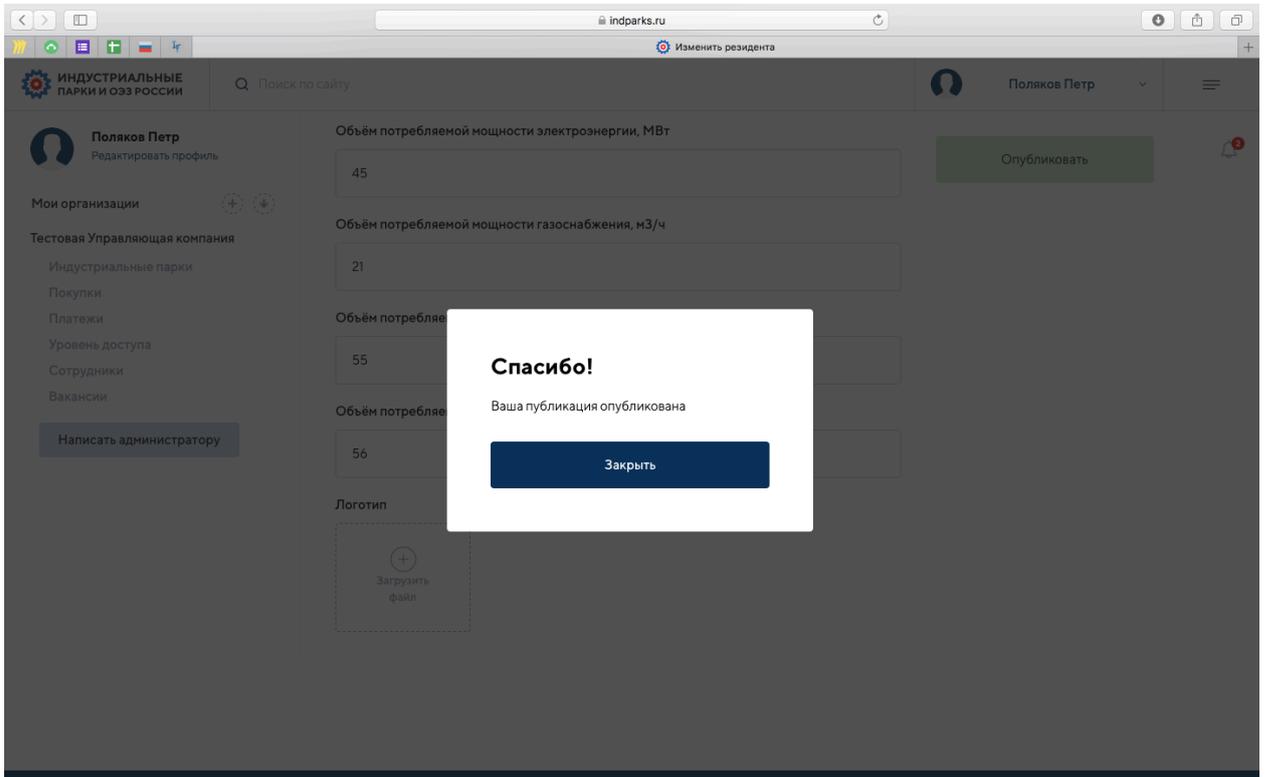


Рисунок 4.5

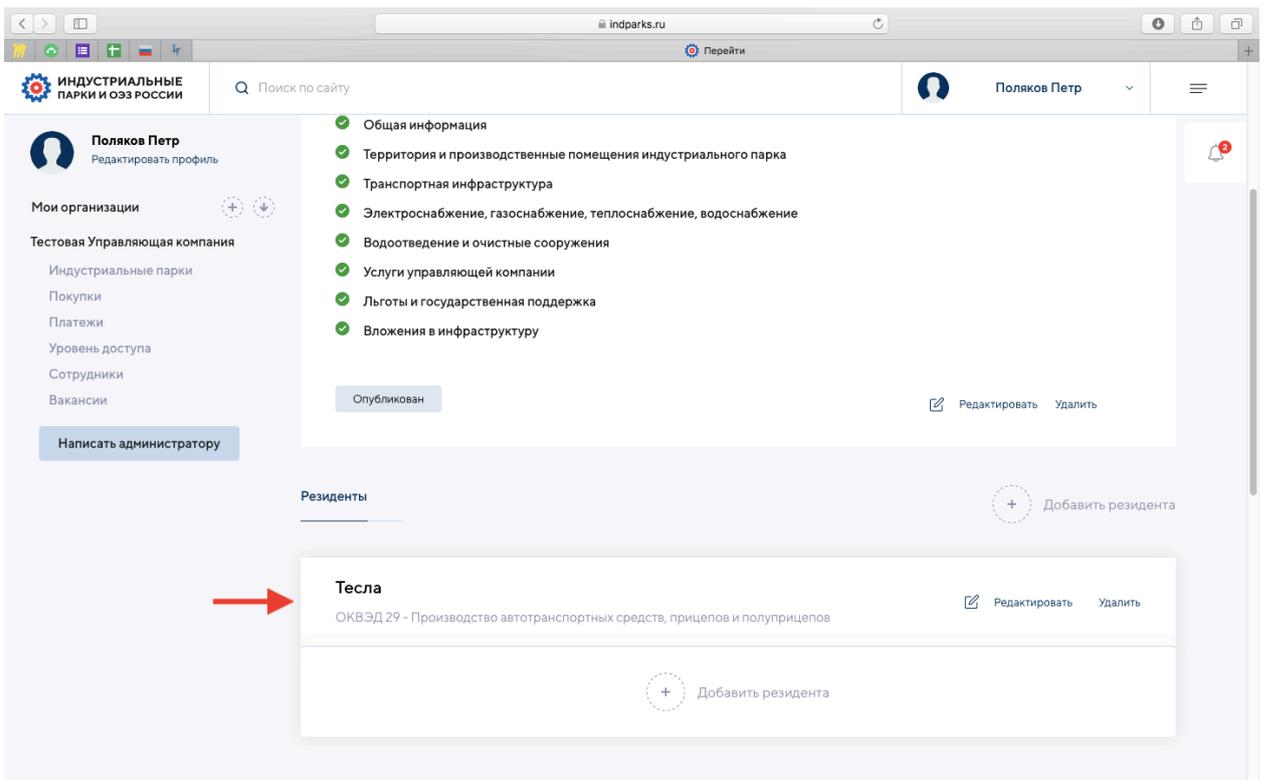


Рисунок 4.6

Прикрепление сотрудника к уже созданному личному кабинету организации на портале АИП

В случае, если на портале АИП уже был создан личный кабинет организации и индустриального парка, а сотруднику необходимо прикрепиться к ним, то ему необходимо (1) зарегистрироваться на портале (см. первый раздел «Регистрация на портале»), (2) нажать кнопку ПРИСОЕДИНИТЬСЯ

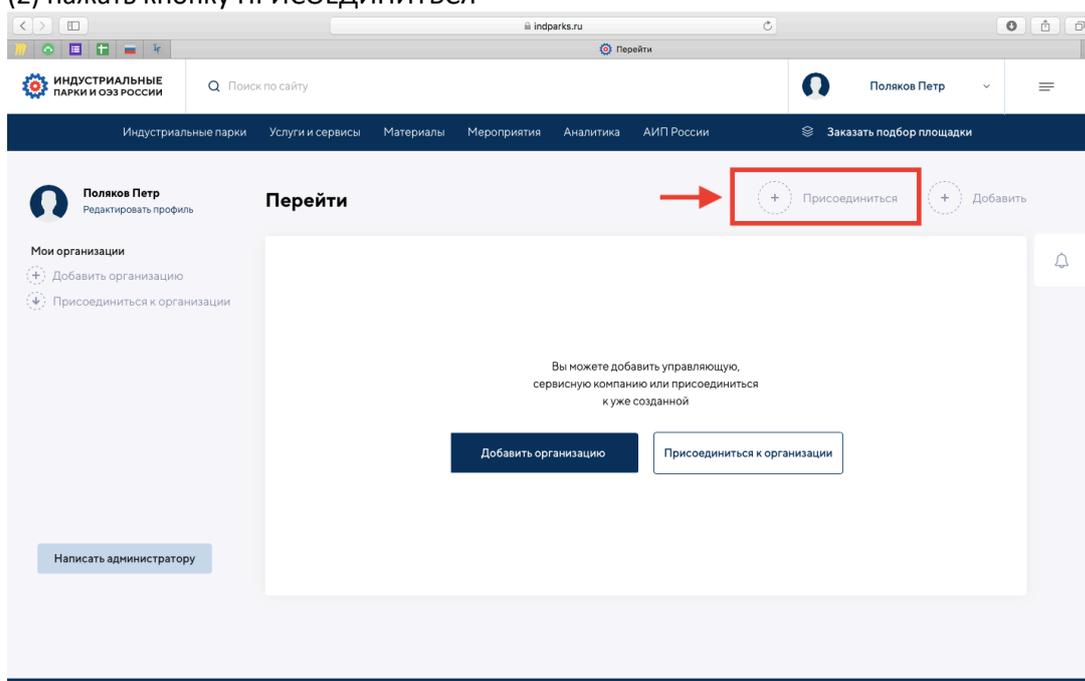


Рисунок 5.1

(3) Ввести ИНН или ОГРН компании

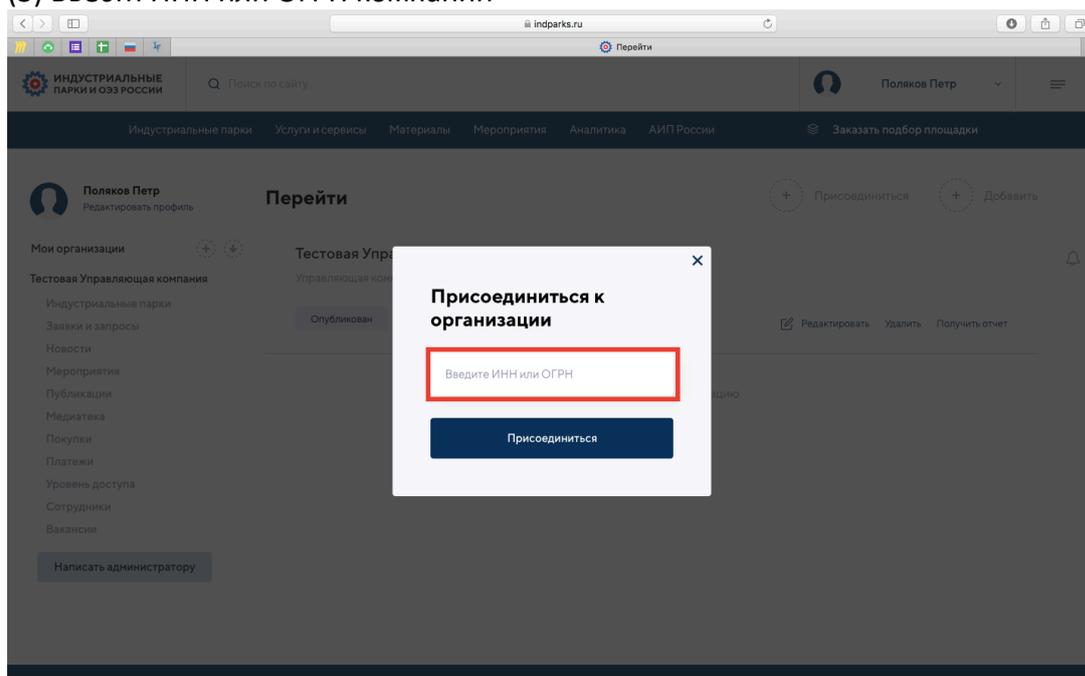


Рисунок 5.2

Далее администратор личного кабинета одобряет заявку сотрудника в личном кабинете.